



## Jaarverslag 2020

25 juni 2021

### **Bestuursverslag**

### **Jaarrekening**

Algemene toelichting	41
Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)	44
Staat van baten en lasten over 2020	45
Kasstroomoverzicht over 2020	46
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	47
Overzicht verbonden partijen	52
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	53
Wet Normering Topinkomens (WNT)	56
<b><u>Overige gegevens</u></b>	
Overige gegevens	57
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gegevens rechtspersoon	59
Controleverklaring	60

## JAARVERSLAG 2020



# **Bestuursverslag** behorende bij de jaarrekening 2020

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
<b>1. Het schoolbestuur .....</b>	<b>5</b>
1.1 Profiel .....	5
1.2 Toegankelijkheid & toelating .....	6
1.3 Organisatie .....	7
1.3.1 Raad van toezicht & college van bestuur .....	7
1.3.2 Scholen .....	8
1.3.4 Intern toezicht & verslag raad van toezicht .....	9
1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap .....	12
1.4 Verbonden partijen .....	13
1.4.1 Algemeen .....	13
1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact .....	13
1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen .....	13
1.5 Klachtenbehandeling .....	14
1.6 Juridische structuur .....	14
<b>2. Verantwoording van het beleid .....</b>	<b>15</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	15
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg .....	15
2.1.2 Doelen en resultaten .....	16
2.1.4 Internationalisering .....	18
2.1.5 Inspectie .....	19
2.1.6 Visitatie .....	19
2.1.7 Passend onderwijs .....	19
2.1.8 Onderzoek .....	19
2.2 Personeel & professionalisering .....	20
2.2.1 Personeelsbeleid .....	20
2.2.2 Personeel en formatie .....	20
2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen .....	20
2.2.4 Managementstructuur .....	21
2.2.5 Vervangingspool/flexibele schil .....	21
2.2.6 Functiemix .....	21
2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2020 en 2021 .....	21
2.2.8 Ziekteverzuim .....	23
2.2.9 Klachtenregeling .....	24
2.2.10 Uitkeringen na ontslag .....	24
2.2.11 Aanpak werkdruk .....	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....	25

2.3.1	Beleid en staat van de gebouwen .....	25
2.3.2	Meerjarenonderhoudsplan .....	24
2.3.3	Voorziening onderhoud .....	25
2.3.4	Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP .....	25
2.3.5	Duurzaamheid (2020) .....	25
2.3.6	Ventilatie schoolgebouwen .....	26
2.4	Financieel beleid .....	27
2.5	Risico's en risicobeheersing .....	30
<b>3.</b>	<b>Verantwoording van de financiën .....</b>	<b>31</b>
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	31
3.2	Staat van baten en lasten en balans .....	32
3.3	Financiële positie .....	40

# Voorwoord

## Samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON). In dit verslag beschrijven wij kort de ontwikkelingen binnen onze stichting in het kalenderjaar 2020. Daar waar nodig verwijzen wij naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Voor dit verslag maakten wij gebruik van het format van de PO-raad. Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar 2020.

Voor de verantwoording 2020 hebben wij ons als doel gesteld om binnen een volledig en bondig kader te werken. Wij willen de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig evalueren. Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 5 subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van SIMON in het jaar 2020. Het bestuursnummer van het bevoegd gezag is 31076.

SIMON is opgericht op 21 maart 2003 en heeft 10 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Enschede, Hengelo, Arnhem, Nijmegen, Amersfoort, Deventer, Den Bosch, Leerdam, Uden en Oss. Sinds 2011 is het model 'Raad van toezicht - College van bestuur' volgens de principes van Good Governance van kracht. Het bevoegd gezag van SIMON is statutair gevestigd te Leusden. Het college van bestuur bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet. De raad van toezicht houdt toezicht in brede zin, keurt de begroting goed en stelt de jaarrekening vast.

Het college van bestuur implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met de directeuren en met de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggespraak het personeel en de ouders.

# 1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets gegeven van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

De missie van de onze stichting is: 'Worden wie je bent'.

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor onze collega's en voor onze organisatie als geheel. De doelstellingen van ons onderwijs die daarbij horen, worden als volgt omschreven:

- Wij geven onderwijs aan kinderen met een islamitische achtergrond, ongeacht de richting die als gezin is gekozen (zowel liberaal als orthodox). Kinderen worden in staat gesteld de islamitische gemeenschap te vertegenwoordigen, waarbij het kind een levensbeschouwing op kan bouwen door de Koraan en Soennah als uitgangspunt te nemen en van daaruit een eigen inbreng leert te hebben. Daarbij heeft het kind respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- Wij geven onderwijs aan kinderen zonder islamitische achtergrond, mits hun ouders de islamitische grondslag van waaruit de stichting handelt respecteren.
- Wij richten ons op de oprichting en op de instandhouding van islamitische scholen voor primair onderwijs.
- Wij verrichten handelingen die in de ruimste zin met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### Strategisch beleidsplan

Hieronder treft u de belangrijkste speerpunten aan uit het strategisch beleidsplan, dat u in zijn geheel kunt lezen via de link.

Speerpunten:

- Professionele cultuur
- Identiteit
- Onderwijsaanbod
- Personeel
- Profilering en marketing
- Leerlingen
- Financiën en beheer (financieel)
- ICT
- Samenwerken met de ouders en de omgeving (ouderbetrokkenheid)

Strategisch beleidsplan: <https://www.SIMONscholen.nl/SIMON/Strategisch-Beleidsplan>

## 1.2 Toegankelijkheid & toelating

SIMON staat open in de maatschappij en zoekt daarbinnen naar samenhang en samenwerking om haar missie te realiseren. Op basis van haar kennis en ervaring verzorgt SIMON kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen die haar zijn toevertrouwd.

SIMON kent twee soorten kernwaarden: levensbeschouwelijke kernwaarden en professionele kernwaarden.

Wij dragen de volgende levensbeschouwelijke kernwaarden uit:

- Godsbesef
- Zelfbeschikking
- Transparantie
- Samenwerking
- Verdraagzaamheid
- Rechtvaardigheid

En wij hanteren de volgende professionele kernwaarden:

- Samenwerking & verbinding
- Kwaliteit
- Vakbekwaamheid, met de nodige bevoegdheid en passie
- Doel- en resultaatgerichtheid

SIMON wil dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontdekken en deze talenten optimaal kan ontwikkelen. Het strategische beleidskader biedt iedere school van SIMON een kader met uitgangspunten, waarbinnen zij zelf vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Zo kan de school optimaal aansluiten bij de behoeften van de plaatselijke situatie, de omgeving en bij de specifieke wensen van ouders. Iedere school neemt de in het strategisch beleidskader genoemde kernwaarden als uitgangspunten.

De kernopdrachten van ons onderwijs zijn:

- Kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven.
- Maatschappelijk vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving.
- Persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.



## 1.3 Organisatie

### Contactgegevens

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting voor Onderwijs op Islamitische Grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON) is in 2003 gesticht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 41189552. Als oprichtingsdatum van SIMON wordt bij de Kamer van Koophandel 21 februari 1989 genoemd. De reden hiervoor is dat SIMON in 2003 de Stichting Islamitische Basisonderwijs Amersfoort en Omgeving (SIBA) heeft overgenomen en de naam van de stichting heeft gewijzigd in SIMON.

Gegevens van de organisatie	
Naam van het bevoegd gezag	SIMON
Bestuursnummer	31076
Adres	De Mulderij 4, 3831 NV, Leusden
Telefoonnummer	033 433 7336
E-mail	<a href="mailto:info@SIMONscholen.nl">info@SIMONscholen.nl</a>
Website	<a href="https://www.SIMONscholen.nl">https://www.SIMONscholen.nl</a>

#### 1.3.1 Raad van toezicht & college van bestuur

De raad van toezicht bestaat uit 7 leden. Het college van bestuur en de raad van toezicht vergaderen tenminste 6 keer per jaar met elkaar. In de verslagperiode is er, behalve over bestuurlijke ontwikkelingen, gesproken over de principes van Good Governance, de managementstructuur en de jaarplannen. Ook is gesproken over de vertaling van beleidsvoornemens/-ambities in concrete acties en de opvolging van de huidige bestuurder de heer M. Okuducu en de vorige bestuurder mevrouw J. van Zuidam.

Het college van bestuur stuurt op hoofdlijnen en geeft uitvoering aan het door haar vastgestelde beleid. In het verslagjaar is de overlegstructuur aangepast. Vanaf augustus 2020 is het clustermodel afgeschaft en zijn de directeuren integraal verantwoordelijk geworden voor hun scholen. Het college van bestuur vergadert 8 keer per jaar met de directeuren in het directieberaad.

- Het college van bestuur wordt door een staf ondersteund, bestaande uit medewerkers op het gebied van facilitaire zaken, onderwijs & zorg, identiteit, personeel, ICT en financiën. De continuïteit (administratie) op het gebied van P&O en financiën wordt verzorgd door Concent te Zwolle.
- De raad van toezicht heeft, nadat een werving en selectie voor een bestuurder geen resultaat opleverde, besloten deze functie tijdelijk toe te wijzen aan een bestuurder ad interim.
- De heer M. Okuducu is m.i.v. 1 augustus 2020 gestart als bestuurder ad interim, in principe voor de duur van één schooljaar (2020-2021). Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 is er een vacature uitgezet voor de werving van het CvB.

<b>College van bestuur a.i. tot 31-07-2020</b>	Betaalde nevenfuncties
Mevrouw J. van Zuidam	Diverse interim-werkzaamheden
<b>College van bestuur a.i. vanaf 01-07-2020</b>	
De heer M. Okuducu	Diverse interim-werkzaamheden

### 1.3.2 Scholen

School		Website	Scholen op de kaart
23RT	Nour	<a href="https://www.basisschoolnour.nl">https://www.basisschoolnour.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-bosch/8905/nour/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-bosch/8905/nour/</a>
23UW	Bilal	<a href="https://www.bilalschool.nl">https://www.bilalschool.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amersfoort/8906/basisschool-bil">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amersfoort/8906/basisschool-bil</a>
24EY	Al Ummah	<a href="https://www.alummah.nl">https://www.alummah.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/enschede/5020/al-ummah/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/enschede/5020/al-ummah/</a>
24FE	Ibn-i Sina	<a href="https://www.ibnisina.nl">https://www.ibnisina.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/arnhem/8907/ibn-i-sina/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/arnhem/8907/ibn-i-sina/</a>
24FK	Hidaya	<a href="https://www.hidaya.nl">https://www.hidaya.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/nijmegen/8908/basisschool-hidaya-school-op-islamitische-grondslag/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/nijmegen/8908/basisschool-hidaya-school-op-islamitische-grondslag/</a>
24TL	Bedir	<a href="https://www.bedir.nl">https://www.bedir.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uden/5021/bedir/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uden/5021/bedir/</a>
24ZE	El Boukhari	<a href="https://www.ibselboukhari.nl">https://www.ibselboukhari.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leerdam/5022/el-boukhari/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leerdam/5022/el-boukhari/</a>
29UC	Mozaïek	<a href="https://www.ibsmozaiek.nl">https://www.ibsmozaiek.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/oss/8909/mozaiek/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/oss/8909/mozaiek/</a>
30JV	De Zonnebloem	<a href="https://www.zonnebloemdeventer.nl">https://www.zonnebloemdeventer.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/deventer/8910/de-zonnebloem/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/deventer/8910/de-zonnebloem/</a>
	De Tulp	<a href="https://ibsdetulp.nl">https://ibsdetulp.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hengelo/23898/basisschool-de-tulp/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hengelo/23898/basisschool-de-tulp/</a>

### Aantal leerlingen op de scholen

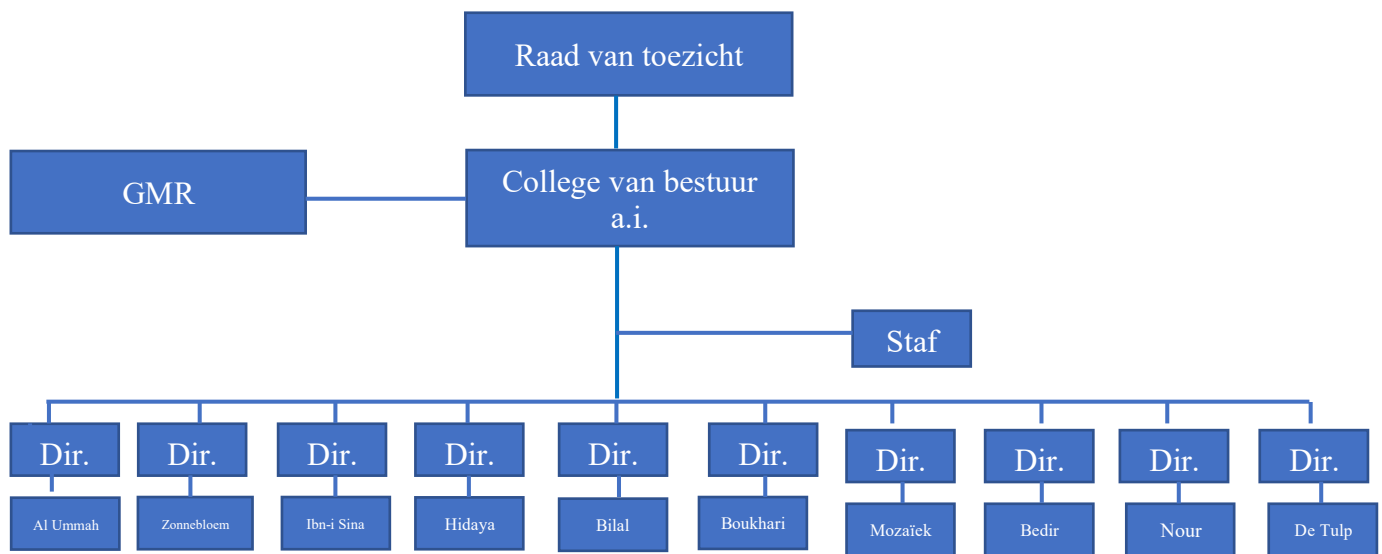
Brin			'17-'18	'18-'19	'19-'20	'20-'21
23RT	BN	Nour	180 (+17)	200 (+20)	196 (-4)	229 (+33)
23UW	BB	Bilal	233 (-32)	250 (+17)	257 (+7)	311 (+54)
24EY	BAU	Al Ummah	172 (+3)	184 (+12)	186 (+2)	174 (-12)
24EY01	IDT	De Tulp	63 (+29)	97 (+34)	129 (+32)	152 (+23)
24FE	BIIS	Ibn-i Sina	152 (+13)	197 (+45)	231 (+34)	242 (+11)
24FK	BH	Hidaya	203 (+28)	222 (+19)	229 (+7)	235 (+6)
24TL	BB	Bedir	94 (+11)	94 (0)	90 (-4)	97 (+7)
24ZE	BEB	El Boukhari	169 (+9)	176 (+7)	187 (+11)	189 (+2)
29UC	BM	Mozaïek	158 (+11)	140 (-18)	145 (+5)	156 (+11)
30JV	BDZ	De Zonnebloem	217 (+3)	194 (-23)	203 (+9)	192 (-11)
			1641 (+92)	1754 (+113)	1853 (+99)	1977 (+124)

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

In bovenstaande matrix is te zien dat het leerlingaantal van SIMON (gestaag) groeit. Ook de prognoses zijn gunstig. Het leerlingaantal is een belangrijke basis voor de bekostiging en daarom zijn er geen maatregelen nodig om de facilitering van onze primaire en secundaire processen op andere wijze te borgen om continuering mogelijk te maken. We maken wel een kanttekening bij de matrix. De Tulp heeft helaas, binnen de gestelde termijn van vijf jaar, de stichtingsnorm niet gehaald. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de school in het schooljaar 2020-2021 in stand te houden door de leerlingen in te schrijven op Al Ummah te Enschede. Met de gemeente Hengelo zijn er afspraken gemaakt voor de huisvesting in het schooljaar 2020-2021 en met de gemeente Enschede worden gesprekken gevoerd om de leerlingen vanaf schooljaar 2021-2022 te huisvesten in Enschede. De opheffing van De Tulp vormt wel een risico. Het is namelijk de vraag hoeveel leerlingen in het schooljaar 2021-2022 daadwerkelijk meegaan naar Enschede.

### 1.3.3 Organisatiestructuur

Het organogram van onze organisatie ziet er als volgt uit:



De organisatiestructuur die tot 1 augustus 2020 gold, bestempeld als ‘clustermodel’, is na twee jaar en na een uitgebreide evaluatie en onderzoek afgeschaft. De raad van toezicht heeft de vorige bestuurder de opdracht gegeven om de werking van het clustermodel te onderzoeken en met een voorstel te komen. De aanleiding hiervoor was tweeledig:

1. Enerzijds is geconstateerd dat de onderwijsresultaten, ondanks ieders inspanningen en een aantal kritische succesfactoren binnen onze organisatie, nog steeds onvoldoende waren. Denk bijvoorbeeld aan het uitblijven van een opgaande lijn van het leerrendement van de kinderen, gemiddeld gezien op organisatieniveau.
2. Anderzijds was niet iedereen overtuigd van de effectiviteit van het clustermodel. Voorbeelden hiervan zijn dat locatiedirecteuren nog steeds veel met huisvestingszaken of aspecten vanuit de bedrijfsvoering bezig zijn, of dat clusterdirecteuren met onvoldoende ‘mandaat’ aanschuiven aan bestuurstafels in het land.

Op basis van de uitkomsten van de organisatieanalyse is er gekozen voor een ‘platte’ organisatie, waarin de schooldirecteuren integraal verantwoordelijk werden. De locatiedirecteuren werden integrale directeuren in de nieuwe organisatiestructuur.

### 1.3.4 Intern toezicht & verslag raad van toezicht

2020 is een heel bijzonder jaar geweest voor Nederland en zo ook voor de RvT. Wij stonden al voor grote uitdagingen en vraagstukken, maar daar kwam de uitbraak van COVID-19 nog bij. Desondanks hebben wij er als stichting alles aan gedaan om processen voort te zetten en alles in goede banen te leiden. Vanuit de RvT hebben wij ingezet op het in beeld brengen en wegwerken van de eventueel opgelopen leerachterstand. De organisatie heeft enorme betrokkenheid, creativiteit en flexibiliteit getoond in de ongrijpbare situatie waarin zij was beland. Ondanks onze inzet hebben de kinderen zware klappen moeten opvangen met betrekking tot het onderwijs. Al ons onderwijspersoneel heeft met man en macht gewerkt aan het zo goed mogelijk inspelen op alle onderwijsbehoeften en daar zijn wij enorm trots op. Daarom uiten wij onze dankbaarheid aan alle medewerkers binnen SIMON, maar ook aan de verschillende organen binnen SIMON (GMR, ouderraden etc.) die zich hebben ingezet om uiteindelijk kwalitatief goed onderwijs te realiseren.

### Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden. In 2020 zijn er twee nieuwe leden bijgekomen.

De samenstelling van de RvT in 2020 is als volgt:

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden	Nevenfunctie
Dhr. K. El Addouti	Voorzitter	PR & media, ouders & leerlingen	1-11-2022 (1 <sup>e</sup> termijn)	Jurist bij OCW en freelancer
Mevr. Z. Erdogan	Secretaris	Onderwijs & zorg, personeelszaken	1-11-2022 (1e termijn)	Personeels- en kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College
Dhr. S. Bellari	Lid	Financiën, bestuur & management, PR & media	1-1-2021 (2 <sup>e</sup> termijn)	Psychiater en programmaleider bij de Pompestichting en waarnemend geneesheer-directeur bij ProPersona
Dhr. Y. Küçük	Lid	Financiën	1-11-2024 (1 <sup>e</sup> termijn)	Eigenaar YK Finance & Control. Lid bestuur Jongerenvereniging Perspectiv. Lid bestuur Stichting Alkmaar Ilim ve Kultur vakfi.
Mevr. N. Evlek	Lid	Identiteit, professionalisering	1-11-2024 (1 <sup>e</sup> termijn)	Onderwijsadviseur Cinop, Den Bosch
Mevr. F. Karimi	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	1-8-2021 (1 <sup>e</sup> termijn)	Behandelaar Forensische GGZ, De Waag, Amersfoort/ Utrecht
Mevr. C. Uyar	Lid	Ouders & leerlingen, huisvesting & ICT	13-4-2022 (2 <sup>e</sup> termijn)	Politicus in Amsterdam. Fractievoorzitter en webmaster PvdA Amsterdam-Noord. Lid Denktank BovenIJ ziekenhuis.

### Verantwoording en naleving wettelijke taken en bevoegdheden

De raad van toezicht van SIMON legt in dit verslag verantwoording af voor de wijze waarop zij in 2020 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het CvB, advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording.

In 2020 heeft de RvT verschillende stukken in behandeling genomen die door het CvB zijn aangeboden, of op aanvraag van de RvT zijn aangeboden.

In 2020 zijn in ieder geval de volgende onderwerpen behandeld:

- De planning- en controlcyclus is in 2020 conform SIMON-beleid uitgevoerd. Begroting en verantwoording zijn tijdig opgesteld, goedgekeurd en tijdig gepubliceerd.
- Er is een sollicitatietraject uitgevoerd voor een vast CvB, zoals gepland. Dit heeft helaas niet tot het gewenste resultaat geleid. De procedure is vervolgens geëvalueerd met een afvaardiging van de betrokken geledingen binnen SIMON, waaruit een aantal aanbevelingen is geformuleerd.  
Het interim CvB is geëvalueerd in 2020. Op basis van de bevindingen en conclusies is er een nieuw interim CvB aangesteld en wordt het proces van het zoeken naar een vast CvB (tweekoppig) opnieuw vormgegeven op basis van de evaluatie van het sollicitatietraject CvB in 2020.
- De nieuwe interim-bestuurder heeft de opdracht gekregen om voort te borduren op het bestaande plan van aanpak, waarin in ieder geval het volgende is opgenomen:
  - Een SWOT-analyse van de organisatiestructuur en een voorstel voor het implementeren en borgen van een nieuwe koers met een nieuwe voorzitter CvB.
  - Een inventarisatie binnen de organisatie van ambities, kansen en bedreigingen, die leidt tot een SMART stappenplan voor het borgen van de randvoorwaarden voor de start en de beoogde einddoelen van een integraal strategisch beleidsplan 2020-2024.
  - Een SMART verbeterplan voor de leerrendementen ten behoeve van de onderwijskwaliteit.
  - Een SMART verbeterplan voor het ziekteverzuim binnen de organisatie.
  - Daarnaast aandacht voor het creëren van een zelfvoorzienend vermogen aan talent binnen SIMON, het 'lean' krijgen van de organisatie door verantwoordelijkheden lager te beleggen, het oog hebben voor extra gelden en de doelgerichte bestemming ervan en advisering over het bestuursprofiel van de nieuwe bestuurder.
- Er is een start gemaakt met het nieuwe strategisch beleidsplan.
- Er zijn afspraken gemaakt voor overleg tussen de GMR en RvT: (een afvaardiging uit) de RvT sluit twee keer per jaar aan bij het overleg van de GMR, om te praten over lopende ontwikkelingen en vraagstukken. Daarmee sluiten zij aan bij de regelgeving.
- Het beter in beeld brengen van de onderwijskwaliteit, monitoring en sturing hierop.

### **Code Goed Bestuur**

Als RvT van SIMON hanteren wij de Code Goed Bestuur van de PO-raad. In 2020 is hierop een afwijking geweest, omdat de omstandigheden niet anders toelieten. De huidige interim-bestuurder in het CvB is voormalig RvT-lid geweest. Op het moment dat er afscheid genomen moest worden van het voormalige interim CvB, waren er op korte termijn geen andere geschikte kandidaten voor deze interim-positie. Het vacant houden van de cruciale functie van CvB was geen optie. Deze situatie is in alle openheid besproken met de GMR en andere geledingen binnen SIMON. In overeenstemming heeft de RvT het besluit genomen om het nieuwe interim CvB te benoemen.

### **Zelfontwikkeling RvT**

De RvT-leden hebben eind 2020 hun scholingswensen in kaart gebracht. In 2021 zullen verschillende scholingen gevolgd worden. De onderwerpen zijn o.a. relatie toezichthouder met stakeholders, toezicht houden op onderwijskwaliteit en de startende toezichthouder in het onderwijs.

### **Werkwijze**

Als RvT komen wij jaarlijks minimaal 5 keer bij elkaar. Deze data worden voorafgaand aan het schooljaar ingepland en lopen volgens een logische cyclus, waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de goedkeuring van de begroting, onderwijsopbrengsten enzovoort. De RvT verricht de volgende wettelijke taken:

- Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag.
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen.
- Omgang met de Code Goed Bestuur en de afwijkingen daarvan.
- Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.
- Aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).
- Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.
- Overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders.
- Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan.

### **Toelichting vergoedingsregeling**

In 2020 zijn er geen afwijkingen geweest op de vergoedingsregeling. De vergoedingen overschrijden het maximale bedrag niet dat is vastgesteld op belastingvrije voet.

### **Evaluatie uitvoerend bestuur**

De laatste evaluatie van het uitvoerend bestuur was in 2018. In 2019 hebben wij ook afscheid moeten nemen van het uitvoerend bestuur. De RvT heeft besloten om met een interim uitvoerend bestuur het nieuwe jaar te starten. Omdat zij is begonnen aan het eind van kalenderjaar 2019, is dit in 2020 geëvalueerd. Bij het aflopen van het contract van de interimmer, is het niet gelukt om een vast CvB aan te stellen. Wegens omstandigheden heeft de RvT besloten om het contract van het toenmalige interim CvB niet aan te houden. Inmiddels is een nieuw contract afgesloten met interim CvB Mehmet Okuducu. In de tussentijd gaat de RvT op zoek naar een vast CvB.

### **Contactmoment**

In 2020 heeft de RvT, behalve met het CvB, slechts enkele contactmomenten gehad op de scholen van de stichting. De nieuwe RvT-leden hebben schoolbezoeken afgelegd om impressies op te halen en kennis te maken met elkaar. Vanwege de uitbraak van COVID-19 hebben er geen andere bezoeken plaatsgevonden. Wel zijn er online momenten geweest met functionarissen uit het veld, met name m.b.t. het sollicitatieproces (CvB en RvT).

### **Evaluatie RvT**

De RvT heeft op 15 november 2020 een digitaal overleg ingelast om de RvT te evalueren. Het betreft een jaarlijkse aangelegenheid voor zelfreflectie, om er lering uit te trekken en verbeterpunten te formuleren. De evaluatie is deze keer geleid door een externe professional. Onder andere de samenwerking, interne processen en onze visies zijn besproken en op basis hiervan is ter verbetering een aantal besluiten genomen binnen de RvT. De evaluatie krijgt een vervolg in 2021.

### **1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, voert met de MR overleg over schoolspecifieke zaken. Vanuit de MR van elke school is een afvaardiging gevormd voor de GMR: bij voorkeur één ouderlid en één personeelslid.

Tijdens de vergaderingen van de GMR worden de schooloverstijgende aspecten behandeld, zoals bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, de bestuursbegroting en het bestuursbeleid. De mandaten van de MR en de GMR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). SIMON conformeert zich aan het gestelde adviesrecht of instemmingsrecht van de MR en de GMR.

## 1.4 Verbonden partijen

### 1.4.1 Algemeen

Het college van bestuur, de schooldirecteuren en de scholen onderhouden volop contacten met externe instanties. Ook dit verslagjaar hebben vele van deze contacten plaatsgevonden. Vanwege de verspreide ligging van onze scholen zijn onze schooldirecteuren gemandateerd deel te nemen aan de lokale overlegorganen zoals o.a. OOGO en SWV. Voor overlegvormen waarbij specifieke kennis aan de orde komt, worden onze directeuren naar behoefte ondersteund c.q. begeleid door de desbetreffende staffunctionaris. Het CvB wordt over bijzondere en belangrijke ontwikkelingen op de hoogte gesteld en om haar standpunt gevraagd. Waar nodig en gewenst blijft het CvB beschikbaar om samen met de directeuren bij lokaal overleg aanwezig te zijn. Dit is dit jaar aan de orde geweest bij IHP-overleg in Enschede en Amersfoort.

### 1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact

SIMON is stevig verankerd in de Nederlandse samenleving en kent een ultieme mix van een sterke islamitische identiteit en de kaders van 'burgerschap' zoals de Nederlandse wetgeving die voor het basisonderwijs stelt. SIMON is breed gewaardeerd en gerespecteerd binnen zowel de islamitische samenleving als de niet-islamitische samenleving. Desalniettemin is het een gegeven dat, als er in Nederland (of ergens anders in de wereld) moslims in het nieuws komen - doordat zij bijvoorbeeld slachtoffer zijn van een aanslag - dit een impact heeft op ouders, leerlingen en medewerkers van onze scholen. Wij besteden veel tijd en energie aan de communicatie op rust en veiligheid naar onze stakeholders.

In de eerste maanden van 2020 is een integrale veiligheidsscan uitgevoerd, die zowel gebouwelijke kenmerken als omgevingsfactoren betrof. Het beoogde veiligheidskeurmerk dat na het aanpakken van eventuele verbeterpunten verspreid kan worden, dient de stakeholders het gevoel te geven dat hun (gevoel van) veiligheid voor ons van groot belang is.

### 1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen

Het bestuur heeft zitting in diverse stichtingen en heeft regelmatig contact met onder andere de volgende belanghebbenden:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders, leerlingen en medewerkers	Samenwerking en informeren.
Gemeenten	Om feeling met lokale overlegvormen vast te houden en mee te blijven groeien in nieuwe ontwikkelingen, is er met alle gemeenten waarin de scholen van SIMON zijn gevestigd regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingenzorg en de maatschappelijke positie van het onderwijs in de betreffende gemeente.
Samenwerkingsverbanden, Kinderopvangorganisaties en VVE-instellingen	Op individueel schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden mede afspraken gemaakt over een goede overdracht van kinderen.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact via bestuurlijk overleg. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en het opstellen van de IHP's.
Belangenorganisaties (PO-raad, ISBO)	Voor wat betreft de denominatiebelangen wordt heel nauw samengewerkt met de besturenorganisatie ISBO. Onder andere bij beeldvorming, samenwerking en kwaliteit van het islamitisch onderwijs. Het CvB heeft actief deelgenomen aan allerlei landelijke en regionale ledenvergaderingen, themabijeenkomsten en werkgroepen van ISBO. Ook scholing op de rol en taken van toezichthouders wordt georganiseerd door ISBO. SIMON is ook lid van de AVS en de PO-raad en in die hoedanigheid neemt het CvB deel aan diverse ledenvergaderingen, themabijeenkomsten, conferenties en masterklassen over allerlei ontwikkelingen binnen de sector onderwijs.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval over contact op uitvoeringsniveau.
Ministeries (DUO)	Er is met name contact op strategisch niveau.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en op schoolniveau.

## 1.5 Klachtenbehandeling

In 2020 is één formele klacht ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie.

Klachtenregeling: <https://www.SIMONscholen.nl/Ouders/Klachtenregeling>

## 1.6 Juridische structuur

De juridische structuur van ons schoolbestuur is een stichting.

### Governance

SIMON onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur. In 2020 zijn daar geen afwijkingen in opgetreden.

### Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.<sup>1</sup> De functionele scheiding (one-tier) is van toepassing voor ons schoolbestuur.

### Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur handhaaft deze code.

---

<sup>1</sup> Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

[https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)



## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

De doelen die vanuit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

##### a. Onderwijskwaliteit

De kernopdracht van elke SIMON-school is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij is SIMON zich ervan bewust dat de kwaliteitseisen van de overheid altijd moeten worden beschouwd in samenhang met de eis van kwaliteit die inbegrepen is in de levensbeschouwelijke identiteit van SIMON scholen en die is vervat in het Koranvers: "Zijn zij die weten gelijk aan hen die niet weten?"

Het gaat er ons om dat SIMON scholen haar leerlingen steeds meer laten leren op een wijze die bij hen past. Dat streven sluit aan bij het bestuursakkoord dat de PO-raad is overeengekomen met de minister van OCW. Daarin wordt gestreefd naar talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelingen.

De talenten van elke leerling (en van elke collega!) moeten nóg beter inzichtelijk gemaakt worden en er moet aantoonbaar een beroep op worden gedaan. In het curriculum wordt in de komende planperiode meer en beter aandacht geschonken aan 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. Onder andere het kritisch denken, het (samen) leren, het verwonderen, de sociaal-emotionele vaardigheden en zelfregulering zoals beschreven in 'Worden wie je bent'. SIMON scholen werkt aan actief (wereld)burgerschap, zodat leerlingen, leerkrachten en ouders aantoonbaar deel uitmaken van de (lokale) samenleving en daar een bijdrage aan leveren. Ouderbetrokkenheid in de vorm van (educatief) partnerschap is nodig om samen met de school de leerlingen een passend, op de levensbeschouwelijke identiteit gebaseerd, aanbod te bieden. Dit partnerschap is essentieel om - ieder vanuit de eigen context (thuis en op school) - *samen* om het kind te staan, in zorg en begeleiding. Onze ouders zijn tevens onze belangrijkste ambassadeurs!

##### b. Toezicht op onderwijskwaliteit

SIMON hanteerde tot nu toe twee pijlers: (onderwijs)kwaliteit en levensbeschouwelijke identiteit. Kwaliteit is wettelijk toetsbaar; dit is te relateren aan de door de inspectie gehanteerde eisen. Voor SIMON scholen is levensbeschouwelijke ontwikkeling ook een kwaliteit, die ook toetsbaar dient te zijn. Voor SIMON scholen geldt het adagium: identiteit = kwaliteit. Dit in de zin van cognitieve, sociaal-emotionele, morele en levensbeschouwelijke ontwikkeling; pas dan hebben wij het over een integrale, totale ontwikkeling. Met onze leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs wordt hier duurzaam aandacht aan besteed.

Wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen en implementeren van procedures en processen van zelfevaluatie, die uitgangspunt kunnen zijn voor voortdurende planmatige verbetering ('evidence informed') op zoveel mogelijk gebieden, die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties. Wij hanteren naast de opzet voor onze interne audits, het WMK-PO-kwaliteitsinstrument met de QuickScans en de vragenlijsten, ook ons cyclisch geïmplementeerde systeem voor Leerlingenzorg. Alle relevante KPI's staan verwoord in de bestuursmonitor en staan bij elke vergadering van de raad van toezicht geagendeerd.

Met een gerichte toepassing, het analyseren van de verkregen output, de verbeterdoelen hierop en de evaluatie hiervan, hebben wij een degelijk cyclisch en integraal systeem voor kwaliteitszorg.

## Ontwikkelingen m.b.t. onze kwaliteitszorg

- Onder begeleiding van een externe IB'er is op alle scholen de administratieve inrichting binnen ParnasSys geregeld. Daarnaast hebben alle scholen hun schoolnorm voor 1f, 1s/2f vastgesteld en vanaf groep 6 het uitstroomniveau van leerlingen bepaald. Deze normen zijn ingevoerd in ParnasSys en in Mijn Schoolplan. Door deze ontwikkeling hebben zowel de scholen als het bestuur goed inzicht in de voortgang, de resultaten en de doelen van de scholen.
  - Door het hanteren van een 'Early Warningsysteem', waarbij de bestuurder jaarlijks een schoolbezoek aflegt en ieder kwartaal een voortgangsgesprek heeft met de schooldirecteuren, ontstaat er een goed beeld m.b.t. de onderwijskwaliteit. De onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur zijn vaste onderdelen geweest van de schoolbezoeken door de bestuurder.
  - M.i.v. schooljaar 2020-2021 delen wij de frequent opgestelde bestuursmonitor met de GMR en de directeuren.
  - Het systeem van interne audits is al goed om per school, maar toch met relatief 'vreemde ogen' de (onderwijs)kwaliteit te meten. Bij deze audits zijn eigen medewerkers betrokken, maar zij worden steeds door collega's van een andere school uitgevoerd (die daar ook een opleiding voor hebben gehad). Daarnaast worden bij de interne audits externen betrokken. Een volgende stap in deze ontwikkeling zou zijn om met een collega-bestuur elkaars audits te verzorgen en/of deze audits te laten doen door een andere stakeholder.
- c. Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?
- SIMON ziet een duidelijke samenhang/verwevenheid tussen het systeem van kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur, waarbij aandacht is voor verantwoorden, borgen en controleren, én voor leren, ontwikkelen en innoveren. De ambitie van SIMON is om iedereen zich verantwoordelijk te laten voelen en zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Om het voorgaande te kunnen realiseren, wordt er vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal.
- d. Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?
- Horizontaal door de 4e en 8e maandrapportages naar de raad van toezicht. Horizontaal via scholen op de kaart en verantwoording naar de onderwijsinspectie.

### 2.1.2 Doelen en resultaten

Schooljaar 2019-2020 gold als 'verlengjaar' binnen de cyclus van het Strategisch Meerjaren Beleidsplan. Dit jaar was bedoeld om de aspecten vanuit de planperiode 2015-2019 af te maken en ons voor te bereiden op een nieuwe planperiode. Hiervoor is toestemming aangevraagd bij de inspectie. Tijdens het schooljaar 2019-2020 zijn de managementcontracten gehanteerd, mét daarin verwerkt die aspecten die golden voor de resultaatverplichtingen voor de scholen gedurende het schooljaar 2019-2020.

De aspecten voor de scholen in regio Midden-Nederland zijn gecheckt bij hun functioneringsgesprek. Op hoofdzaak zijn alle aspecten die afgerond konden worden, ook daadwerkelijk afgerond. De gestelde doelen zijn hiermee afgesloten. In het schooljaar 2020-2021 zijn er nieuwe doelen geformuleerd om de onderwijskwaliteit op de scholen te verbeteren.

De volgende doelen zijn geformuleerd voor het schooljaar 2020-2021:

#### Professionele cultuur

Met de directeuren en staf is een SIMON-definitie van professionele cultuur geformuleerd. De scholen gebruiken deze definitie als onderlegger om op de eigen scholen in het schooljaar 2021-2022 een pilot 'Professionele cultuur' op te starten.

#### Ontwikkeling eigenaarschap

De bepaling van de SIMON-definitie wordt leidraad voor de uitwerking van het eigenaarschap op schoolniveau en wordt leidend voor de pilots. Nadat op stichtingsniveau de definitie is bepaald, kan hieraan op schoolniveau een eigen invulling worden gegeven.

### **Opzet SIMON-definitie 'brede identiteit'**

Alle directeuren, godsdienstleerkrachten en stafmedewerkers bepalen een definitie voor een 'brede identiteit'. Er zijn in diverse geledingen dialoogsessies geweest. In afstemming met de directeuren is er een werkgroep geformeerd om de definitie van de brede identiteit te concretiseren en in verbinding te brengen met burgerschap.

### **Identiteit - ontwikkeling kennis en kunde**

Alle medewerkers kunnen m.i.v. 1 augustus 2020 gebruikmaken van het aanbod binnen de SIMON Academie. Vanuit de SIMON Academie worden er professionaliseringsactiviteiten aangeboden voor het personeel van SIMON scholen.

### **NT2**

Opzet contouren voor beleid: elke school heeft een NT2-beleid dat past bij de eigen doelgroep en dat een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de taalvaardigheden van de kinderen in de OB. Dit doel is nog niet in 2020 gestart. Aan het begin van 2021 zijn de gesprekken binnen DB en met de kwaliteitszorgcoördinatoren gestart om tot een beleid te komen.

### **Opzet invalpool**

Simon ontwikkelt criteria voor 'vinderstoelage' plus een toelage op binden en boeien. Er is SMART verwoord SIMON-beleid m.b.t. een invalpool.

### **SIMON Academie (inclusief kweekvijver)**

SIMON heeft beleid ontwikkeld met kaders, waarbij 'kweekvijver'-mogelijkheden worden geboden (parallel aan het professionaliseringsaanbod van de SIMON Academie).

### **Zicht op en inzet van talenten**

Een schooleigen wijze ontwikkelen voor de inventarisatie van talenten en de inzet van personeel. Elke school heeft een schoolspecifiek model ontwikkeld, waarbij het zicht op en de inzet van talenten van collega's aantoonbaar worden ingezet.

### **Welzijn & welbevinden/aanpak verzuimpercentage**

Opzet beleid voor startende en oudere medewerkers & algemeen welbevinden.

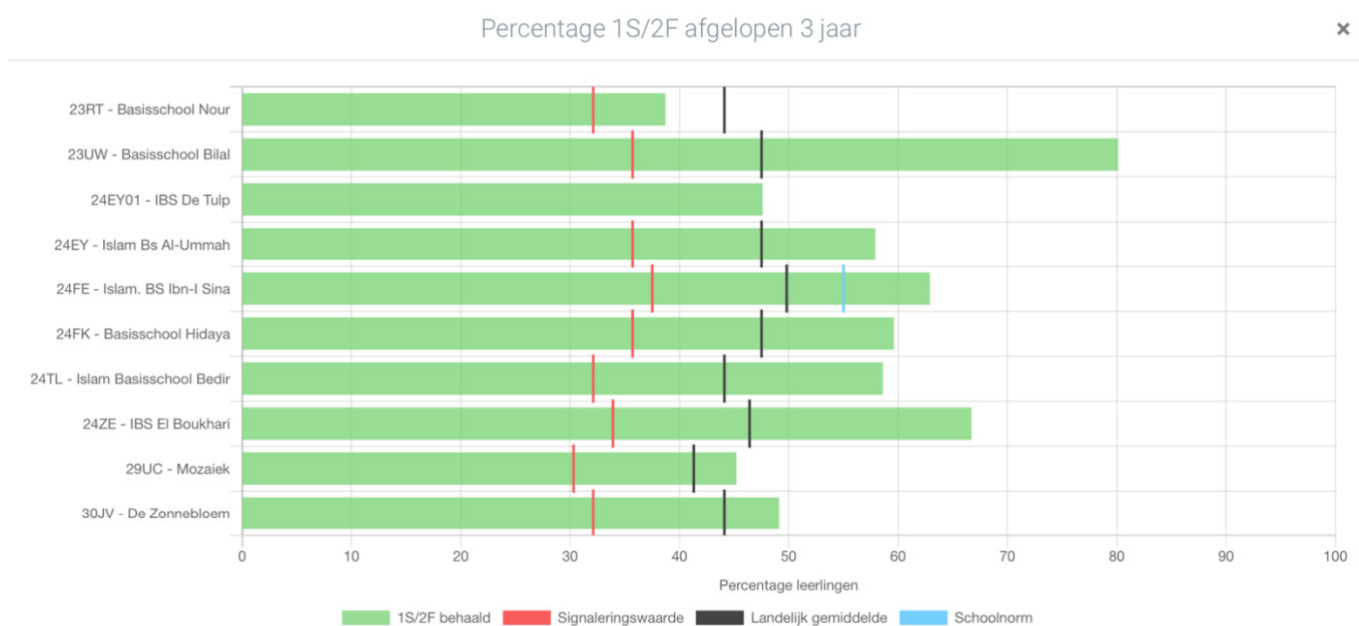
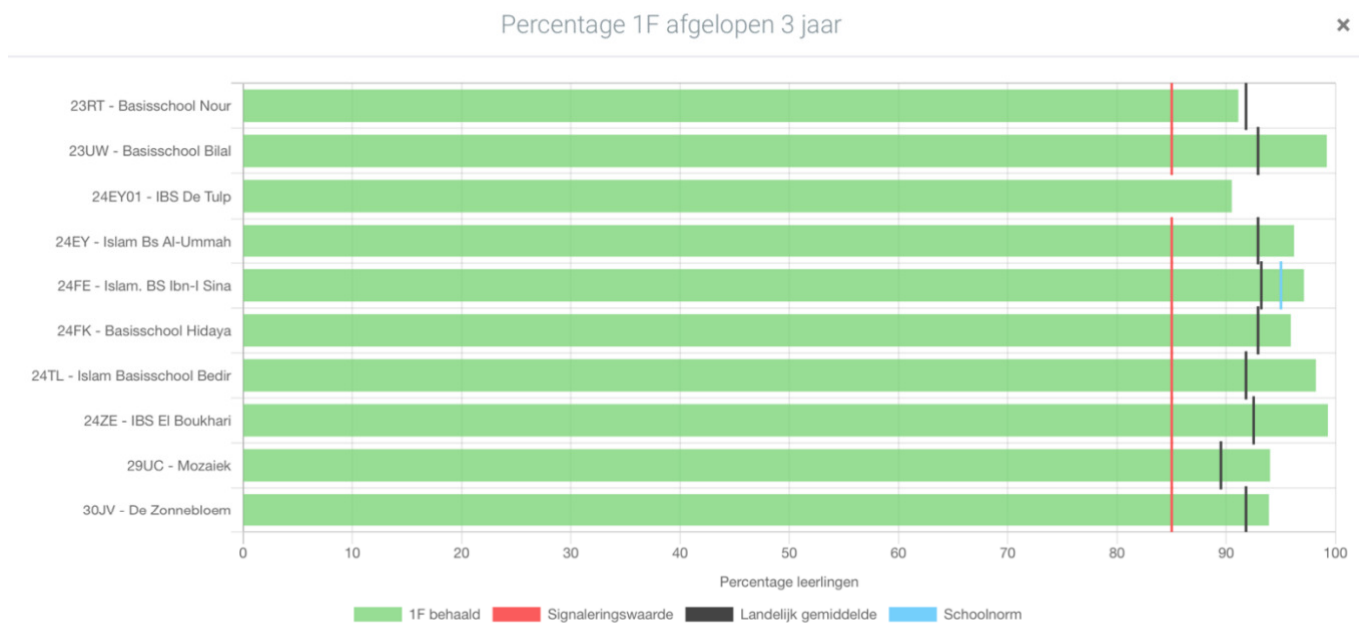
### **Beleid over kleutertoetsen**

SIMON heeft een beleid ontwikkeld over de SIMON-uitgangspunten betreffende de kleutertoetsen. Dit doel wordt in 2021 verder ontwikkeld en uitgewerkt.

### 2.1.3 Onderwijsresultaten

In het verslagjaar is de eindtoets in groep 8 niet afgenomen. Om de resultaten van de scholen weer te geven, is ervoor gekozen om hier het percentage 1F, 1S/2F van de afgelopen 3 jaar op te nemen.

Negen van de 10 scholen haalt de landelijke norm, of scoort daarboven voor wat betreft het 1F-niveau. Een van de scholen scoort onder het landelijke gemiddelde. Bij het 1S/2F niveau scoren bijna alle scholen boven het landelijk gemiddelde. Scholen stellen in het verslagjaar eigen ambitieuze schoolnormen vast, op basis van de te verwachten streefdoelen voor Begrijpend Lezen en Rekenen/Wiskunde vanaf B6, binnen WMK.



\*Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij u graag naar: [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

### 2.1.4 Internationalisering

SIMON voert beleid op het thema internationalisering. Onze kinderen worden over het algemeen tweetalig opgevoed (en soms zelfs meertalig). Veel kinderen maken geen gebruik van een VVE-aanbod in een voorschoolse voorziening. Dit leidt ertoe dat, gemiddeld gesproken, de kinderen tot en met groep 4 een onderwijsachterstand hebben op het gebied van taal en lezen. Trends laten zien dat de achterstand over het algemeen ook weer wordt ingehaald. Om deze reden heeft SIMON, naast de verplichting van Engels in de bovenbouw, geen (of nauwelijks) extra aandacht voor talen in lagere groepen of in andere talen.

Naast taal- en leesonderwijs conform het verplichte curriculum, leren de kinderen het Arabisch schrift tijdens de Koranlessen.

### 2.1.5 Inspectie

Al onze scholen voldoen aan het basisarrangement van de Inspectie.

Tijdens schooljaar 2019-2020 zijn twee van onze scholen binnen de steekproef gevallen op 'Burgerschapsonderwijs'. Het betrof Al Ummah en Bilal. Beide scholen zijn glansrijk uit de steekproef gekomen.

### 2.1.6 Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

### 2.1.7 Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?
- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?
- Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio.

SIMON participeert in 9 verschillende samenwerkingsverbanden, die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'voora' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden hanteren de regel dat er geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband. SIMON-breed kunnen wij dit overzicht niet aanleveren.

Het aantal verwijzingen binnen SIMON is nog steeds vrij laag, waardoor de (financiële) risico's in relatie tot te verdelen gelden binnen de samenwerkingsverbanden op korte termijn beperkt blijven. Nadelig is het model dat wordt gehanteerd in Leerdam, waar de inclusiviteit op de basisscholen leidt tot veel verplichtingen bij het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen hoge kosten in rekening worden gebracht.

#### Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs

School	Brinnummer	Nummer samenwerkingsverband		
Nour	23 RT	PO3005 's Hertogenbosch e.o.	SWV De Meijerij	<a href="https://www.demeierij-po.nl/">https://www.demeierij-po.nl/</a>
Bilal	23 UW	PO2602 Amersfoort e.o.	SWV De Eem Leusden	<a href="https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/">https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/</a>
Al Ummah	24 EY	PO 2303 Enschede e.o.	Steunpunt Passend Onderwijs Enschede	<a href="https://www.spoescholen.nl/">https://www.spoescholen.nl/</a>
Ibn-i Sina	24 FE	PO2506 Arnhem e.o.	SWV Passend Wijs Arnhem	<a href="https://www.swv-passendwijs.nl/">https://www.swv-passendwijs.nl/</a>
Hidaya	24 FK	PO2507 Nijmegen e.o.	SV Stroomland Nijmegen	<a href="https://www.stroomland.nl/">https://www.stroomland.nl/</a>
Bedir	24 TL	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	<a href="https://www.swvpo3006.nl/">https://www.swvpo3006.nl/</a>
El Boukhari	24 ZE	PO2816 Gorinchem e.o.	SWV Driegang Gorinchem	<a href="https://www.driegang.nl/">https://www.driegang.nl/</a>
Mozaïek	29 UC	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	<a href="https://www.swvpo3006.nl/">https://www.swvpo3006.nl/</a>
De Zonnebloem	30 JV	PO 2303 Deventer	Sine Limite Deventer	<a href="https://www.sinelimate.nl/">https://www.sinelimate.nl/</a>
De Tulp	31AH	PO 2302 Twente	Passend Onderwijs 23-02	<a href="https://www.swv2302.nl/">https://www.swv2302.nl/</a>

### 2.1.8 Onderzoek

Binnen SIMON is er geen sprake van toekomstige ontwikkelingen op het gebied van (diverse) onderzoeken.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### 2.2.1 Personeelsbeleid

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Bij SIMON scholen vinden wij opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen wij stimuleren. Tot slot vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers die verbonden zijn aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Om het bovenstaande te kunnen realiseren, voert SIMON een preventief personeelsbeleid. SIMON heeft een tweejaarlijkse gesprekkencyclus, waarbij de regie bij de medewerkers ligt. De gesprekken worden met de leidinggevendenden gevoerd. De verslaglegging vindt volgens een SIMON-breed vastgesteld format plaats. Het beoordelingsinstrument WMK wordt ingezet om te beoordelen of een medewerker start-, basis- of vakbekwaam is. Alle personeelsleden zijn in het verslagjaar opgenomen in het geautomatiseerde registratiesysteem van AFAS. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de gesprekkencyclus. In het verslagjaar zijn de gesprekken niet voor het einde van het schooljaar volledig afgerond. De scholen hebben de ruimte gekregen om de gesprekken in het nieuwe schooljaar af te ronden.

Het gevoerde beleid over de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris, die conform de wetgeving van het UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

Vanuit het staffbureau SIMON te Leusden worden de scholen onder leiding van het CvB ondersteund en van diensten voorzien op allerlei expertisegebieden, zoals HRM/HRD, huisvesting, financiën, ICT, identiteit en onderwijs & zorg.

### 2.2.2 Personeel en formatie

Het personeelsbeleid op bovenschools- en schoolniveau is beschreven in de schoolspecifieke schoolplannen. Hierin zijn de kaders van het te voeren personeelsbeleid benoemd.

Per 1 augustus 2020 heeft De Tulp de stichtingsnorm niet gehaald en is gefuseerd met een van onze eigen scholen: Al Ummah in Enschede. Daarmee is het voortbestaan van deze school garant gesteld. Over de personele gevolgen heeft het bestuur voorafgaand een DGO gevoerd, waaruit is geconcludeerd dat alle personeelsleden die werkzaam zijn op deze school behouden kunnen blijven.

### 2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen

SIMON onderschrijft het belang dat de bestedingsplannen op teamniveau tot stand komen met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden. Er kan hierdoor een breed palet ontstaan van de besteding van de middelen, steeds passend binnen de context van de school. SIMON ziet haar rol hierin als voorwaardenscheppend en bewakend.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd ten aanzien van de inzet van de middelen voor het werkdrukakkoord:

- Op schoolniveau wordt het juiste gesprek gevoerd over werkdruk. De handreiking van de PO-raad wordt gebruikt.
- Er wordt een voorstel vanuit de schoolleiding met instemming van PMR naar het CvB verstuurd.
- Begroting, bestuursformatieplan en functiehuis zijn de kaders voor het voorstel.
- De school neemt een apart hoofdstuk op over de inzet van de werkdrukmiddelen in het schoolformatieplan en de begroting.
- De kaders worden toegepast, of er wordt een aangepast voorstel voorgelegd aan het CvB.
- Eventuele wijzigingen in beleid dienen ter instemming voorgelegd te worden aan de GMR.

Het uitgangspunt dat opgenomen is in het werkdrukakkoord over het voeren van de professionele dialoog en eigenaarschap binnen de teams over middelen die ingezet kunnen worden ter bestrijding van de werkdruk, is passend bij het strategisch beleidsplan.

In onze besturingsfilosofie geven wij aan dat SIMON functioneert als een professioneel lerende organisatie met leiderschapsverantwoordelijkheden en gezamenlijk eigenaarschap op alle niveaus. Bij het eigenaarschap behoort ook het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. SIMON verwacht dan ook dat scholen deze professionele dialoog vanuit een onderzoekende houding gaan voeren. Vanuit de dialoog wordt duidelijk waardoor medewerkers werkdruk ervaren en welke oplossingen ervoor nodig zijn om minder werkdruk en meer werkplezier te beleven.

#### 2.2.4 Managementstructuur

Vanaf 2018 is bij stichting SIMON het model 'clusterdirecteur versus locatiedirecteur' ingevoerd. In dat kader heeft SIMON in 2017 een werkgroep in het leven groepen om te onderzoeken of de clustering van de scholen van SIMON een kwalitatieve en structurele verbetering zou kunnen zijn voor de organisatie. Met de invoering van deze structuurverandering van het management zijn de directietaken vanaf augustus 2018 gesplitst en nader genuanceerd in twee lagen. Een onderwijskundige locatiedirecteur, belast met onderwijskwaliteit en personeelszorg en een clusterdirecteur, belast met de rest van de taken zoals o.a. facilitaire zaken, beleid, jaarstukken, relaties etc. Daarnaast is de clusterdirecteur als lid van het bovenschools MT ook belast met 1 of meerdere portefeuilles/vakgebieden binnen SIMON. Uitgangspunt hierbij was dat deze verandering niet zouden gaan leiden tot meer kosten. Voor deze verandering is naast de instemming van de RvT en GMR ook instemming gekregen van de vakcentrales middels een DGO. Het clustermodel is in het schooljaar 2019/2020 geëvalueerd. Hierbij is gebleken dat dit plan onvoldoende heeft gewerkt, waarna is besloten om hiervan af te stappen en de integrale verantwoordelijkheid op schoolniveau bij de schooldirecteuren neer te leggen.

#### 2.2.5 Vervangingspool/Flexibele schil

Het eigen regiemodel waarvoor SIMON heeft gekozen, heeft SIMON meer beleidsvrijheid gegeven, zonder zich beperkt te voelen m.b.t. de regels van het Vervangingsfonds. Ter vervanging van het ziekteverzuim heeft SIMON een voorziening ERD-budget in haar begroting opgenomen. Als verlengde van dit besluit heeft SIMON haar beleid hierop afgestemd en een vervangingsbeleid ontwikkeld. Vanwege de geografische ligging van de scholen heeft SIMON aansluiting gezocht bij meerdere invalpools die regio-overstijgende mogelijkheden biedt. Daarnaast wil SIMON een eigen vaste invalpool vormen waarmee getracht wordt aan haar invalbehoefte te voldoen.

Vanwege de hoge kosten heeft SIMON eerder besloten geen payroll-contracten meer aan te bieden, of deze te minimaliseren. Alleen voor tijdelijke vervangingen van korte duur en moeilijk vervulbare vacatures waarvoor geen regulier personeel gevonden kan worden, is er gebruikgemaakt van commerciële bedrijven. Ook hierin wordt terughoudendheid betracht; het wordt alleen ingezet wanneer er niet op een andere manier een leerkracht voor de klas te vinden is en het onderwijs in gevaar dreigt te komen.

#### 2.2.6 Functiemix

Helaas is de functiemix met de nieuwe cao afgeschaft. SIMON beschouwde de functiemix als een kans om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Daarom onderzoekt SIMON nu in hoeverre wij de doelen, die we met de functiemix beoogden, in het kader van de functiedifferentiatie kunnen blijven realiseren. In dat kader heeft SIMON een werkgroep gevormd, die de mogelijkheden verkent en bezig is een professionaliseringsbeleid te ontwikkelen dat einde schooljaar 2020-2021 in grote lijnen klaar zal zijn.

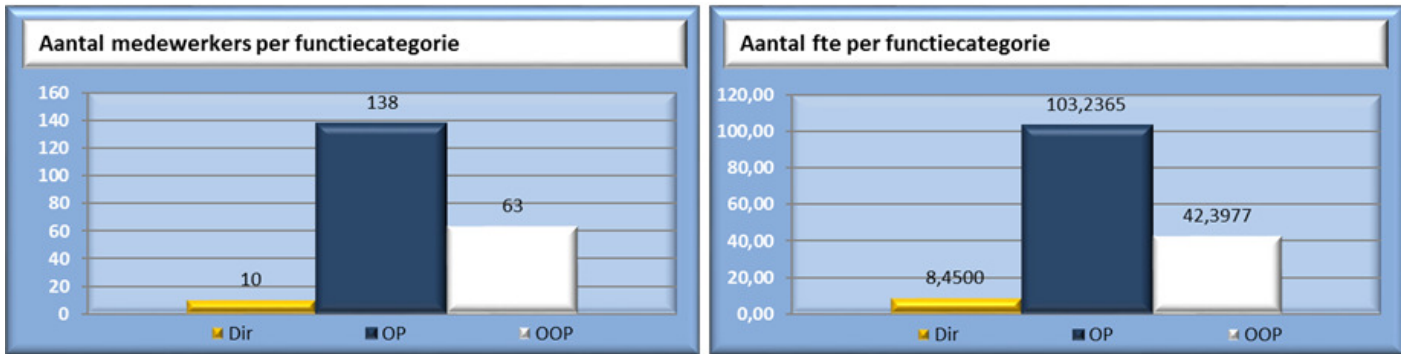
#### 2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2020 en 2021

Aantal medewerkers op 28 januari 2021:

Het totaal aantal medewerkers dat binnen SIMON werkzaam is bedraagt 211. In fte's uitgedrukt is dit 154 fte\* (\*excl. kort-tijdelijken).



2021



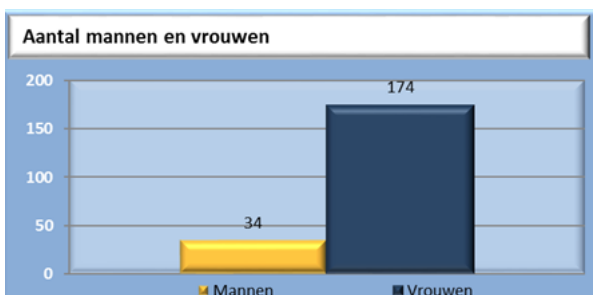
2020



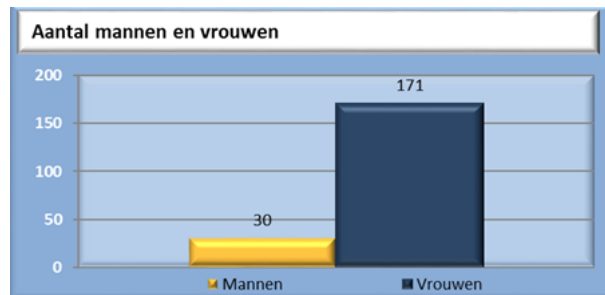
### Man-vrouw ratio

Volgens de trend van de laatste jaren laat het personeelsbestand van stichting SIMON een sterke oververtegenwoordiging zien van vrouwen. Gezien de studentenpopulatie op de Pabo's zal nauwelijks een evenwichtiger opbouw kunnen plaatsvinden.

2021



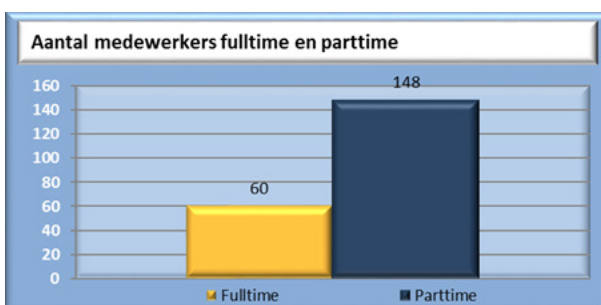
2020



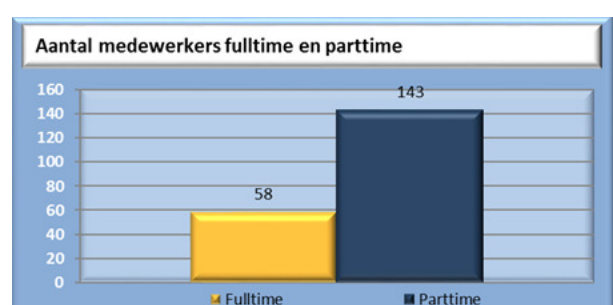
### Full- en parttimefuncties

30% van de benoemingen is fulltime, 70% parttime. Het streven is 50/50. Vergeleken met het afgelopen jaar is het aandeel van de parttimers licht toegenomen.

2021



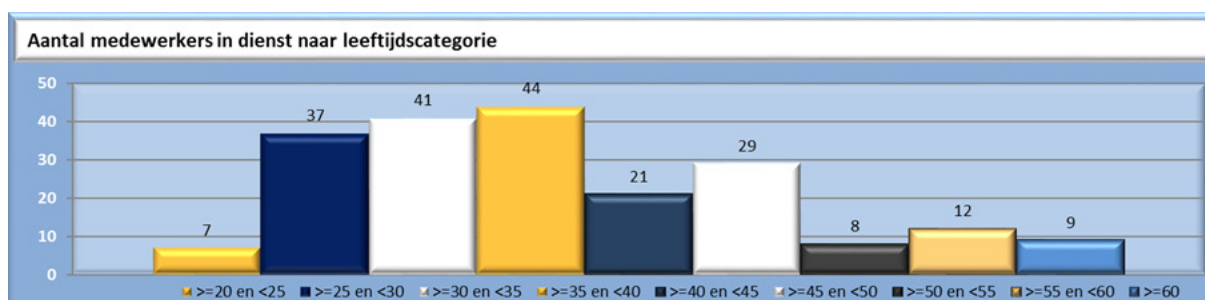
2020





## Leeftijdsofbouw

Ruim 50% van het personeel zit in de leeftijdscategorie 25-35 jaar. Dit betekent dat ze onderdeel uitmaken van jonge gezinnen. De leeftijdsopbouw per januari 2021, inclusief kort-tijdelijke dienstverbanden, ziet er als volgt uit:



Zoals bovenstaand overzicht laat zien, zijn er 9 medewerkers die vallen in de categorie 55 jaar en ouder. De tendens van de laatste jaren laat zien dat de gemiddelde leeftijd van uittreden steeds hoger wordt. Met deze collega's zullen gesprekken gevoerd worden in het kader van duurzame inzetbaarheid binnen de organisatie.

Binnen SIMON is van het totale personeel 70% moslim en 30% niet-moslim. Het streefgetal van 50/50 verhouding voor OP personeel is met 83 (64%) moslim en 48 (36%) niet-moslim leerkrachten niet meer in balans.

### 2.2.8 Ziekteverzuim

SIMON heeft in de afgelopen jaren een aantal preventieve acties in gang gezet om het ziekteverzuim te laten dalen. Dit is mede te danken aan het gerichte verzuimbeleid. Zo hebben alle directeuren een training gevolgd m.b.t. verzuimmanagement en het voeren van verzuimgesprekken. Vanwege diverse wisselingen in de directiefuncties wordt deze training herhaald.

SIMON heeft jaarlijks evaluatiemomenten met de huidige arbodienst, waarmee wij onze samenwerking intensiveren. Verder heeft SIMON periodiek gesprekken met de regioconsulent en regioadviseur m.b.t. de aanpak van het ziekteverzuim. Tot 2020 is het gemiddelde SIMON-ziekteverzuim gedaald tot 6,06 (dit is zonder vangnet en zwangerschapsgeseguleerde ziekten). Uit de cijfers van het CBS blijkt dat werknemers in het onderwijs bijna anderhalf keer zo vaak verzuimden als het landelijk gemiddelde van alle bedrijfstakken. Het beleid van SIMON is gericht op preventie en de ambitie is uitgesproken het verzuim onder 5% te houden. Het afgelopen jaar zien wij op een aantal scholen dat er weer sprake is van een stijgende lijn. Wij hebben samen met alle medewerkers de verantwoordelijkheid om de collega's tijdig uit het ziekteverzuim te helpen. Ook dit jaar zullen verdere stappen worden genomen om het langdurig ziekteverzuim terug te dringen. Binnen SIMON wordt hier preventief veel aandacht aan gegeven. Wel moeten wij een onderscheid maken tussen kort verzuim (tot 42 dagen) en langdurig verzuim (langer dan 42 dagen). In het verslagjaar is een organisatiescan uitgevoerd door onze arbodienst. De scan heeft een drietal aandachtspunten opgeleverd:

1. Verzuim en duurzame inzetbaarheid worden structureel op de agenda gezet. (De onderwerpen krijgen prioriteit.)
2. Creëren van de gezamenlijke dialoog over inzetbaarheid: hart vs. hard.
3. Verbeteren van het verzuimproces.

Er zijn verschillende interventies en acties uitgevoerd om het verzuim aan te pakken: de directeuren hebben meerdere trainingen Verzuimmanagement gevolgd, er is gekozen voor een dedicated bedrijfsarts, er is een taskforce opgericht om met voorstellen te komen m.b.t. duurzame inzetbaarheid en meerdere overleggen zijn gevoerd met de arbodienst om processen binnen SIMON en HCC goed op elkaar af te laten stemmen. Deze aanpak zal in 2021 worden voortgezet in de vorm van dialoogsessies op de scholen over duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Verzuimpercentage %	2018	2019	2020
ZV%1 Totaal	6.24 %	8,54 %	6.06 %

### 2.2.9 Klachtenregeling

SIMON heeft een curatief (regeling) en preventief beleid ontwikkeld om de kwaliteit en de veiligheid van de scholen te optimaliseren. In het kader van klachten op het brede terrein van de schoolorganisatie heeft SIMON het 'Model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' vastgesteld. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Op schoolniveau is een contactpersoon aangesteld, die in het geval van klachten naar de vertrouwenspersoon kan doorverwijzen. De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks een rapport uit waarin ze een terugkoppeling geven over het aantal klachten in dat jaar. In het verslagjaar is er eenmaal een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon, waarna de klacht naar behoren is afgehandeld.

### 2.2.10 Uitkeringen na ontslag

Wat betreft het beleid, gericht op beheersing van uitgaven betreffende uitkeringen na ontslag, kan worden gemeld dat het bestuur na elk ontslag een instroomtoets doet bij het Participatiefonds, met als doel haar verplichtingen die uit het ontslag voortvloeien over te dragen aan het Participatiefonds. In het verslagjaar waren er 7 eigen wachtgelders die een uitkering genoten. De rechten die hieruit zijn ontstaan, zijn overgedragen aan het Participatiefonds. SIMON heeft op dit moment geen eigen wachtgelders. Dat wil zeggen dat alle ontslagen die verleend zijn op een verantwoorde wijze, middels een instroomtoets, volledig overgedragen zijn aan het Participatiefonds.

### 2.2.11 Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen die SIMON heeft ontvangen, zijn volledig besteed door de scholen. Deze bedragen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeurs in overleg met de P&O'er. De directeurs geven aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet en bespreken de formatie met hun team en de MR. Ze verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk, zowel middels een overzicht en als gesprekken met de staf.

De gelden die de scholen hebben ontvangen, zijn voornamelijk gebruikt voor de splitsing van groepen en het aanstellen van onderwijsassistenten en conciërges. Op één school is er tijdelijk een gymleerkracht ingehuurd. (Voor details zie de financiële verantwoording.)

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### 2.3.1 Beleid en staat van de gebouwen

Het beleid van SIMON aangaande haar schoolgebouwen is het streven naar een goed kwaliteitsniveau op het gebied van functionaliteit, staat van onderhoud, uitstraling, binnenmilieu, duurzaamheid en hygiëne, waarbij het belangrijk is dat alle gebouwen op de genoemde aspecten nagenoeg gelijkwaardig zijn. SIMON verkeert in de prettige omstandigheid dat veel van haar scholen beschikken over huisvesting die aan de voorwaarden waarnaar wordt gestreefd voldoet of binnen afzienbare tijd zal voldoen. Zo zijn de scholen Nour, Bedir, Bilal en De Zonnebloem gehuisvest in gebouwen die niet ouder zijn dan 10 jaar, staat voor Ibn-I-Sina, Hidaya en Al Ummah nieuwbouw gepland en zal El Boukhari, naar verwachting in 2023, verhuizen naar een nieuwe locatie.

### 2.3.2 Meerjarenonderhoudsplan

Ten behoeve van het onderhoud is een M.O.P. opgesteld waarbij rekening is gehouden met de nieuwe bestuurlijke verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1 januari 2015. Het plan wordt periodiek (om de 3 jaar) geactualiseerd. De laatste actualisatie heeft plaatsgevonden in mei 2019.

### 2.3.3 Voorziening onderhoud

Ook dit jaar is voor het onderhoud een voorziening aangehouden. De hoogte hiervan wordt jaarlijks getoetst aan de te verwachten onderhoudsuitgaven volgens het opgestelde meerjarenonderhoudsplan (M.O.P.).

### 2.3.4 Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP (Integraal Huisvestingsplan)

De ontwikkelingen voor realisatie van de nieuwe huisvesting t.b.v. **Ibn-I-Sina** zijn in volle gang. De architect is geselecteerd en de werkzaamheden voor het voorlopig ontwerp zijn inmiddels gestart. De ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw staat gepland in, of bij aanvang van, het schooljaar 2023-2024.

**Basisschool De Zonnebloem** is eind december 2020 verhuisd naar de nieuwe huisvesting aan het Andriessenplein te Deventer. Het betreft een bestaand schoolgebouw dat wordt gedeeld met een school voor openbaar onderwijs. Beide scholen hebben de beschikking over een 'eigen' afzonderlijk gebouwdeel met een eigen ingang. Het gebouwdeel bestemd voor De Zonnebloem is bouwkundig aangepast aan de wensen van de school.

De **El Boukhari** school in Leerdam zal op termijn de huidige huisvesting aan de Populierstraat 2 verlaten. De school krijgt dan de beschikking over een vrij nieuw schoolgebouw op de locatie Tienstraat 11 in Leerdam. Het is echter wachten totdat de huidige gebruiker het gebouw zal verlaten. De voorlopige verwachting is dat de verhuizing van El Boukhari in 2023 zal kunnen plaatsvinden.

Met de gemeente Nijmegen wordt al lange tijd overleg gevoerd over de toekomstige huisvesting t.b.v. **Hidaya**. Inmiddels is duidelijk dat de optie nieuwbouw de meest wenselijke is en dat de gemeente bereid is om aan deze optie invulling te geven, onder de voorwaarde dat het SIMON bestuur akkoord gaat met volledige doordecentralisatie van de huisvesting. In december 2020 is daarmee door zowel het college van bestuur als de raad van toezicht akkoord gegaan. In 2021 zal het een en ander verder worden uitgewerkt.

Ook de gemeente Enschede heeft in 2020 in het IHP voor **Al Ummah** voorzien in nieuwe huisvesting of renovatie van het bestaande schoolgebouw. Invulling hiervan staat voorlopig gepland in de periode 2026-2030.

In augustus 2020 is basisschool **De Tulp** te Hengelo gefuseerd met Al Ummah. Reden hiervoor was dat De Tulp de stichtingsnorm per 1 oktober 2019 niet gehaald heeft. Gedurende het schooljaar 2020-2021 blijven de leerlingen van De Tulp nog gehuisvest op de locatie Korenbloemstraat 3 te Hengelo. Vanaf 1 augustus 2021 zullen de leerlingen daadwerkelijk in Enschede worden gehuisvest. Overleg met de gemeente over welke locatie daarvoor beschikbaar zal worden gesteld, is in december 2020 opgestart.

### 2.3.5 Duurzaamheid (2020)

In 2020 hebben er geen investeringen in duurzaamheid plaatsgevonden. Dat heeft in belangrijke mate te maken met het feit dat de locaties waar duurzaamheidsinvesteringen het meest wenselijk zijn, nog maar voor een beperkte tijd bij onze scholen in gebruik zullen zijn (zie hiervoor ook A.5.4). Voor die gebouwen zijn investeringen financieel niet meer verantwoord. Voor de scholen die in een relatief nieuw gebouw zijn gehuisvest zal nog nader worden bekeken of, en zo ja welke mogelijkheden er nog aanwezig zijn om de duurzaamheid ervan te vergroten.

### 2.3.6 Ventilatie schoolgebouwen

In oktober 2020 is er onderzoek gedaan naar de ventilatie in de schoolgebouwen. De resultaten gaven aan dat een aantal gebouwen niet voldoet aan de adviezen van het RIVM en dat daarom ingrijpende investeringen wenselijk zijn. Deze investeringen betreffen Al Ummah, Hidayah, El Boukhari, Ibn-I-Sina en Mozaïek. Behoudens Mozaïek zullen de gebouwen van de andere genoemde scholen nog maar tijdelijk bij de betreffende scholen in gebruik zijn. Op alle scholen zijn de lokalen inmiddels voorzien van CO2 meters. Dit schept de mogelijkheid de luchtkwaliteit te kunnen monitoren en op de gewenste momenten de lokalen extra te ventileren.

## 2.4 Financieel beleid

### Visie

SIMON voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Ondanks de bezuinigingen en de heroverwegingen wil SIMON kansen blijven zien. De bedrijfsvoering van SIMON is gebaseerd op een professioneel systeem van planning en control.

### *Wat wilden wij bereiken?*

Begin 2019 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Een transparant systeem van financiële planning en control op centraal niveau en op schoolniveau.
- SIMON is een financieel gezonde organisatie.

### Wat hebben wij bereikt?

#### *Financieel beleid en Planning & Control*

Binnen het door het stichtingsbestuur vastgestelde bestuurlijk beleidskader, is met betrekking tot de financiën opgenomen dat SIMON een verantwoord financieel beleid voert. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen. Ten behoeve van de bedrijfsvoering van SIMON wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus (P&C-cyclus). Hierin is de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als formatie, kwartaalrapportages, jaarrekening en begroting opgenomen.

#### *Jaarlijkse risicoanalyse*

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Door bezuinigingen nemen de financiële risico's toe. Middels managementgesprekken hebben wij een risicoanalyse gemaakt per school, waarbij de risico's zijn benoemd. Op stichtingsniveau is een risicoanalyse opgesteld, waarbij de risico's zijn benoemd en maatregelen zijn aangegeven en gekapitaliseerd. Het eigen vermogen van SIMON is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. SIMON heeft derhalve een voldoende weerstandsvermogen. De organisatie is 'in control'. Dit betekent dat risicomangement een continu doorlopend proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen.

### Weerstandsvermogen

Om een goede balans te houden tussen noodzakelijke investeringen en het afdekken van risico's wordt bekeken wat de reservepositie van SIMON minimaal moet zijn. Dit ook gezien in het licht van de benodigde financiële baten.

### Treasuryverslag

SIMON heeft in december 2016 de nieuwe 'Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016' in acht genomen. In februari 2017 is het nieuwe treasurystatuut opgesteld. Hierin is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. De spaarrente is op dit moment -0,05%, waardoor het rendement op de liquiditeit minimaal is. Het komende jaar zal verder uitgezocht worden hoe wij optimaal gebruik kunnen maken van onze liquiditeit.

Zowel in 2019 als 2020 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. 1 keer per jaar bespreken de controller en de bestuurder hoe de overvloedige liquide middelen kunnen worden weggezet. Hiervoor krijgen wij vooraf informatie van de bank. In 2020 is dit beleid opnieuw beoordeeld en uitgevoerd. Hierbij wordt ook advies ingewonnen bij de raad van toezicht. Alle data zijn ondergebracht bij de banken. SIMON gaat in 2021 over op schatkistbankieren.

### Corona

De uitbraak van het coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact en heeft dus ook de nodige impact op het onderwijs. Het vraagt veel flexibiliteit van onze medewerkers, leerlingen en ouders. De vervangingsproblematiek is navenant, de werkdruk hoog en uiteindelijk kan het ook invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Waar nodig en mogelijk wordt geïnvesteerd om de kwaliteit van ons onderwijs op peil te houden en de situatie voor onze medewerkers, leerlingen en ouders zo goed mogelijk werkbaar te houden.

De financiële gevolgen zijn overzichtelijk. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. De verwachting is daarom ook dat de baten en het weerstandsvermogen relatief weinig impact zullen ondervinden.

Voor een aantal onderdelen heeft SIMON aanpassingen in haar beleid doorgevoerd, al dan niet op basis van besluiten van de regering of richtlijnen van het RIVM:

1. Vanaf 16 maart is door alle collega's vanuit huis gewerkt en onderwijs op afstand verzorgd. De ICT (infrastructuur) was hiervoor reeds ingericht, waardoor hier geen grote aanpassingen voor noodzakelijk waren, of kosten voor zijn gemaakt.
2. De eindtoetsen zijn in 2020 afgenomen en de landelijke eindtoets voor groep 8 is niet doorgegaan.
3. De buitenschoolse leerlingenactiviteiten die gepland waren vanaf 16 maart, zijn geannuleerd.
4. Bij de openstelling van het po en s(b)o half mei en van het v(s)o in juni, is door de scholen en de facilitaire afdeling hard gewerkt om de schoolgebouwen hierop voor te bereiden. Praktische zaken zoals schoonmaak, gebruik van lokalen en communicatie over deze afspraken, hebben een belangrijke rol gespeeld in deze voorbereidingen. Als gevolg van de richtlijnen van het RIVM en de PO-raad vloeien hier uiteraard hogere kosten voor schoonmaak en hygiënemiddelen uit voort. De scholen zijn echter ook twee maanden slechts beperkt open geweest, dus de impact van deze aanpassingen op de financiële positie worden ingeschat als beperkt.

Ten aanzien van onderstaande punten wordt intern nog een dialoog gevoerd:

1. De mogelijkheid dat leerlingen onderwijsachterstanden hebben opgelopen en hoe deze op de beste wijze kunnen worden geadresseerd. De verwachting is dat dit met het eigen personeel en met mogelijke inzet van derde partijen aangepakt kan worden.
2. Het ziekteverzuim binnen SIMON is in eerste instantie niet hoger geworden. Integendeel zelfs, het thuiswerken heeft een positief effect op verzuim. Het ziekteverzuim was tijdens de schoolsluitingen lager dan in voorgaande jaren.

In het laatste kwartaal van 2020 kregen wij op de valreep weer te maken met een tijdelijke sluiting van de scholen en kinderopvang. Begin december jl. maakte het kabinet bekend dat er vanaf 16 december weer sprake zou zijn van een lockdown. Ondanks het feit dat meerdere malen door de ministers van OCW was aangegeven dat een sluiting van de basisscholen niet meer aan de orde zou zijn, werd toch opnieuw besloten om ook deze scholen en kinderopvang tijdelijk te sluiten. In eerste instantie tot 18 januari 2021, maar deze periode is met enkele weken verlengd.

De sluiting ging enkele dagen voordat de kerstvakantie zou beginnen in. Scholen gebruikten deze dagen om het thuisonderwijs in te richten en te kunnen starten vanaf 4 januari 2021. Ook betekende dit dat de noodopvang voor ouders met cruciale beroepen en voor kinderen in kwetsbare thuissituaties geregeld moest worden. Tijdens de reguliere vakanties gebeurt dit door de kinderopvangorganisaties. Definitieve opening van de scholen is uiteindelijk uitgesteld naar begin februari 2021.

De ervaringen, opgedaan in de eerste helft van 2020, kwamen nu goed van pas. Alle scholen hebben een draaiboek dat houvast biedt voor zowel school als leerlingen en ouders/verzorgers. Desondanks roept deze situatie weer de nodige vragen op en ontstaat er weer zorg voor het ontstaan c.q. oplopen van onderwijsachterstanden. Ook is het de vraag of en hoe de landelijke eindtoets voor de groepen 8 zal plaatsvinden. Voor het schooljaar 2020-2021 is een eenmalige subsidie aangevraagd voor de extra ondersteuning aan leerlingen die leer- en ontwikkelachterstanden hebben opgelopen, veroorzaakt door de sluiting van de scholen vanwege de verspreiding van het coronavirus. Deze subsidie is toegekend voor een totaalbedrag van € 337.500,-.

Op 18 december jl. heeft het kabinet 15 miljoen euro extra vrijgemaakt om leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs van een laptop of tablet te voorzien in de strijd tegen onderwijsachterstanden in tijden van corona. Door de lockdown krijgen de meeste kinderen opnieuw les op afstand. Niet alle kinderen hebben thuis de beschikking over een apparaat om het onderwijs te volgen. SIMON heeft na een inventarisatie op de scholen een aanvraag ingediend en bericht gekregen dat SIMON in aanmerking komt voor 'devices'. Hiervoor betaalt SIMON een bijdrage van 25% van de inkoopprijs. De toegekende devices werden in januari/februari 2021 uitgeleverd en direct ingezet.

Het jaar 2021 zal, ondanks de pandemie, ongetwijfeld ook weer mooie, interessante, inspirerende en vrolijke momenten met zich meebrengen. Maar er zullen ook momenten van zorg, verdriet of vermoeidheid zijn. Het is onlosmakelijk verbonden met het o zo belangrijke werk dat we doen: het bieden van uitstekend onderwijs aan duizenden jonge mensen die aan onze zorg worden toevertrouwd, ook in 2021.

### **Allocatie van middelen**

Binnen SIMON is er sprake van integrale verantwoordelijkheid op schoolniveau. Alle inkomsten en lasten worden op schoolniveau begroot en geboekt. Binnen SIMON is er behalve een schoolbegroting ook een bovenschoolse en meerschoolse begroting. Voor deze kosten wordt een afdrachtspercentage bepaald per jaar en de overige middelen blijven op schoolniveau. In de bovenschoolse begroting zijn de loonkosten van de stafmedewerkers opgenomen en in de meerschoolse begroting zijn de loonkosten duurzaamheid, loonkosten vervanging ziekte, loonkosten personeelsleden zwangerschap, nascholingsbudget, administratiekosten, verzekering, contributies en transitievergoeding opgenomen.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt 100% op schoolniveau begroot. De scholen zijn vrij om hun eigen keuzes te maken wat betreft het inzetten van deze middelen. Op schoolniveau worden de middelen met name ingezet voor de splitsing van groepen en/of voor extra onderwijsassistenten voor de klas.

### **Prestatiebox**

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken, heeft het ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere de verdere professionalisering van de schoolleiders en leraren, voor opbrengstgericht werken en voor het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie.

Deze middelen zijn als volgt ingezet:

- Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functionerende leerkrachten.
- Er zijn trainingen afgenomen, bijvoorbeeld in het kader van opbrengstgericht werken.
- Een deel van de scholen heeft de gelden besteed aan taal- en leesmethodes.
- De middelen voor cultuur zijn onder andere ingezet voor het aanschaffen van materiaal en het bezoeken van voorstellingen en musea.



## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### Belangrijkste risico's en onzekerheden:

#### 1. Overschrijding formatiebudget

Het risico bestaat dat de kosten voor formatie hoger uitkomen dan is begroot, doordat er bijvoorbeeld meer maatwerk nodig is dan verwacht, (de samenstelling van) het aantal leerlingen lager is dan verwacht, een loonsverhoging niet volledig wordt vergoed door het rijk, dan wel op subsidies gekort wordt.

*Bij een afname/toename van het aantal leerlingen op de scholen worden in alle lagen de formaties opnieuw beoordeeld (t=0) en waar nodig direct aangepast.*

Landelijk is er sprake van een tekort aan leerkrachten, waardoor in principe bij een boventalligheid de personeelsleden in de eigen vervangingspool en/of overgeplaatst kunnen worden naar een andere school binnen SIMON waar sprake is van een lerarentekort.

#### 2. Onderhoud gebouwen

Soms zijn gebouwaanpassingen wenselijk op basis van de (onderwijskundige) doelen welke SIMON nastreeft, anders dan om bouwtechnische redenen. Deze aanpassingen zijn niet opgenomen in het bouwtechnisch georiënteerde MJOP. Ibn-i Sina en Hidaya krijgen binnen 2 tot 4 jaar een nieuwbouw. Ook hier bestaat dat de mogelijkheid dat er uitgaven plaats gaan vinden die niet bekostigd worden. Actualisatie van de MJOP's is hierbij leidend.

#### 3. Passend onderwijs

De besturen van regulier en speciaal onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het zoeken van een passende plek voor een leerling. Het risico bestaat dat het aantal verwijzingen te hoog is en/of dat er meer (school-/groeps-/individuele) arrangementen nodig zijn dan begroot, waardoor de kosten niet binnen het beschikbare budget blijven. Of waardoor er niet het maximale leerrendement uit alle leerlingen gehaald kan worden. Anticipatie van de scholen op de budgetten van de samenwerkingsverbanden is hierbij leidend.

#### 4. Risico naheffing personele afdrachten en uitkeringsposten

Het risico bestaat dat pensioenen en sociale lasten niet juist of volledig afgedragen worden, of dat een stijging in de premies niet begroot is (door stijging WGA) en/of niet volledig wordt vergoed door de overheid (stille bezuiniging). Tenslotte bestaat het risico dat uitkeringskosten (met terugwerkende kracht) op SIMON verhaald worden. Dit is mogelijk bij een WW-uitkering van tijdelijke contracten en als niet aan alle voorwaarden van het participatiefonds voldaan wordt.

#### 5. Ziekteverzuim en vervanging

Per 1 januari 2017 is SIMON eigen risicodragers (ERD) voor de vervanging. Daarnaast is de wet Werk en Zekerheid van toepassing op het bijzonder onderwijs. Er is gestart met een flexibele schil, zodat er geen langdurige verplichtingen ontstaan uit kortdurende vervangingen. Bij een stijgend ziekteverzuim bestaat het risico dat er meer vervanging nodig is dan begroot. Binnen SIMON is er continu aandacht voor het ziekteverzuimpercentage en verzuimproces.



### 3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk een verantwoording van de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023
Totaal aantal leerlingen	1.728	1.979	1.969	2.007	2.029

- De belangrijkste ontwikkeling is dat De Tulp (Hengelo) gaat verhuizen naar Enschede. Dit kan invloed hebben op het leerlingenaantal van SIMON.

##### Fte

Formatie	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Fte Directie	8,2769	9,5399	9,5399	9,5399	9,4672
Fte Onderwijzend Personeel	113,0461	124,0295	124,5131	124,6131	124,6131
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	42,4050	38,2624	37,9208	37,7602	37,7133
Fte Totaal	163,7280	171,8318	171,9738	171,9132	171,7937

- Door de (lichte) groei van de leerlingenaantallen blijft het aantal fte stabiel op stichtingsniveau. De vacatures zijn als gevolg van een lerarentekort niet altijd ingevuld door vast personeel, maar ook door het inhuren van derden. Als gevolg van de nieuwe middelen zal het aantal fte de komende jaren verder (moeten) groeien. Het blijft een uitdaging om personeel te vinden.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Exploitatie	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.493.537	12.530.434	13.726.378	14.028.661	14.412.726	14.559.597	14.816.461
3.2 Overige overheidsbijdragen	213.239	63.500	239.991	207.859	205.257	209.696	209.488
3.5 Overige baten	57.729	6.800	48.197	4.500	4.500	4.500	4.500
Totaal baten	12.764.505	12.600.734	14.014.566	14.241.020	14.622.482	14.773.792	15.030.449
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	10.193.982	11.324.937	12.411.640	12.773.308	12.699.308	13.038.007	13.234.092
4.2 Afschrijvingen	271.710	306.519	314.133	326.376	402.717	453.223	483.577
4.3 Huisvestingskosten	640.526	655.486	782.424	681.770	640.770	640.770	640.770
4.4 Overige instellingslasten	1.002.065	830.556	1.031.135	881.600	870.600	860.600	863.100
Totaal lasten	12.108.284	13.117.498	14.539.332	14.663.053	14.613.395	14.992.600	15.221.540
Saldo baten en lasten	656.221	-516.764	-524.766	-422.033	9.088	-218.808	-191.090
5. Financiële baten en lasten							
5.1.1 Financiële baten	6.349	0	1.585	0	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	1.953	0	2.974	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	4.396	0	-1.389	0	0	0	0
Resultaat	660.616	-516.764	-526.155	-422.033	9.088	-218.808	-191.090

Het resultaat over 2020 bedraagt € 526.155,- negatief. Dat is € 9.391,- negatiever dan begroot.

De baten liggen overall € 1.415.417,- hoger dan begroot.

De lasten laten een negatieve afwijking zien ad € 1.424.808,-.

Vooruitlopend op de analyse op de personele lasten, is het goed om hier alvast melding te maken van het feit dat er buiten de begroting om sprake is van een extra kostenpost in 2020. Het gaat hier om uitbetalingen in februari 2020 die zijn voortgevloeid uit de nieuwe cao-afspraken: 33% van het maandsalaris van januari plus € 875,- per medewerker naar rato. De baten die deze extra last dekken zijn verantwoord in het jaar 2019. Doordat er niet gematcht mocht worden, is het gevolg dat het resultaat over 2019 hoger is uitgevallen en het resultaat over 2020 negatiever uitpakt dan begroot. Het gaat hier om een extra kostenpost voor het kalenderjaar 2020 ad € 346.212,-.

Hieronder in het kort de hoofdpunten die de afwijking ten opzichte van de begroting ad € 9.391,- veroorzaken. Deze zullen verderop worden toegelicht.

Onderdeel:	Vershil:
Bekostiging DUO hoger	930.468
Groeibekostiging hoger	229.458
Gemeentelijke baten hoger	176.490
Overige personele lasten lager	77.025
Zorgmiddelen hoger	36.017
Overige baten hoger	32.768
Culturele vorming/Schoolactiviteiten lager	32.579
Overige materiele kosten	18.819
Kosten dienstreizen lager	14.361
Kosten Administratie en Accountant lager	13.415
Materiele kosten leerlingzorg	4.406
Gemeentelijke lasten lager	2.500
Resultaat private middelen hoger	2.117
Rentebaten	1.585
Meubilair en huishoudelijke apparatuur	-706
Bankkosten	-2.973
Jaarlijkse energielasten hoger	-5.706
Afschrijvingslasten hoger	-7.613
Kantoorkosten hoger	-8.137
Jaarlijkse ICT-lasten hoger	-15.726
Kosten MR, Contributies, Bestuur en Verzekeringen	-27.235
Kopieerkosten hoger	-40.469
Jaarlijkse onderhoudskosten gebouw hoger	-51.997
Public relations hoger	-62.490
Schoonmaakkosten hoger	-71.735
Hogere loonkosten eigen personeel	-112.598
Jaarlijkse kosten leermiddelen hoger	-122.884
Externe inhuur hoger	-1.051.130
<b>Totaal:</b>	<b>-9.391</b>

## Baten

### Rijksbijdragen OCW

De materiële bekostiging voor 2020 is beschikt op 17 december 2019 en is in 2020 onveranderd gebleven.

### Personele bekostiging schooljaar 2019-2020

Op 16 juli 2020 is de derde en laatste versie van de regeling 2019-2020 verschenen. Versie één en twee verschenen op respectievelijk 25 maart 2019 en 23 oktober 2019. De derde en laatste versie van de regeling 2019-2020 leidt weer tot herziening van eerder afgegeven beschikkingen over het schooljaar 2019-2020. De tweede versie van de regeling 2019-2020 meldde in oktober 2019 een aanpassing van de bekostigingsbedragen per 1 augustus 2019, voor de personeelslasten van leraren met 0,962% en voor het onderwijsondersteunend personeel en voor de schoolleiding met 0,911%. De aanpassing van alle bedragen voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid bedroeg 0,96%. Dit alles ten opzichte van de vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2018-2019. In de nu verschenen derde versie van de regeling 2019-2020 luiden de percentages ten opzichte van de definitief vastgestelde bedragen voor het schooljaar 2018-2019 als volgt: leraren 3,565%, OOP en schoolleiding 3,516% en personeels- en arbeidsmarktbeleid 3,565%.

In vergelijking met de tweede regeling 2019-2020 is de stijging 2,603%. Daarnaast is het bedrag per leerling voor het verminderen van de werkdruk voor het schooljaar 2019-2020 verhoogd naar € 229,21.

### Personele bekostiging schooljaar 2020-2021

De tweede Regeling personele bekostiging PO 2020–2021 is gepubliceerd op 5 september 2020.

De Regeling personele bekostiging PO heeft altijd betrekking op een schooljaar en de betreffende regeling verschijnt altijd driemaal: vóór aanvang, kort na aanvang en na afloop van het betreffende schooljaar. Dit heeft tot gevolg dat de verschillende jaargangen van deze regeling zich gedeeltelijk parallel aan elkaar ontwikkelen (nu is de tweede versie van de regeling 2020-2021 verschenen). In de verschillende versies van de regeling worden onder meer ontwikkelingen in loon- en premiepeil verwerkt.

In de nu gepubliceerde versie van de Regeling personele bekostiging 2020-2021 zit een ophoging van de personele lumpsum met 1,638% t.o.v. de definitieve bekostiging 2019-2020. Dit betreft zowel de gemiddelde personeelslast van de leraren als het basisbedrag in het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB). Het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid is opgehoogd met de kasschuif van 97 miljoen euro. Deze wordt de komende 2 jaar (48,5 miljoen euro per jaar) verwerkt in de bekostiging. In dit kader stijgt het bedrag per leerling in het primair onderwijs voor het tegengaan van werkdruk van €229,- per leerling naar een bedrag van:

- € 251,38 per leerling in het basisonderwijs
- € 377,07 per leerling in het speciaal basisonderwijs
- € 502,76 per leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs

Omschrijving:	Budget:	Werkelijk:	Verschil:
Personele bekostiging regulier	6.347.810	6.772.897	425.087
Personele bekostiging groei	150.000	367.885	217.885
Baten Corona achterstanden	0	107.900	107.900
Subsidie SOOL (24FE en 24ZE)	0	10.000	10.000
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	1.568.379	1.673.184	104.805
Prestatiebox PO	353.374	372.376	19.002
Bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	2.257.316	2.512.095	254.779
Subsidie voor studieverlof	19.054	69.130	50.076
Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	0	3.917	3.917
Subsidie zij-instroom	10.000	20.000	10.000
Correctie extra bekostiging 2019	0	-24.872	-24.872
Materiele instandhouding regulier	1.553.087	1.522.859	-30.228
Materiele instandhouding groei	0	11.574	11.574
<b>Totaal:</b>	<b>12.259.020</b>	<b>13.418.946</b>	<b>1.159.926</b>

Wat betreft de DUO-bekostiging zien wij enkele opvallende dingen:

1. De reguliere bekostiging (personeel, P&A en Prestatiebox) ligt door de genoemde aanpassingen beduidend hoger.
2. Ook de groeibekostiging is veel hoger uitgevallen dan voorzien.
3. De achterstandsbekostiging is herzien (o.b.v. scores CBS) en ligt € 254.779,- hoger.
4. De baten inzake corona-achterstanden zijn nieuw. Deze baten zijn gelijkgesteld aan de besteding over 2020. Het restant valt vrij in de periode januari t/m juli 2021.
5. In verband met de herziening van de bijzondere en aanvullende bekostiging van eind 2019 is er een bedrag gevorderd van € 24.872 -.
6. Het achterblijven van de reguliere materiële bekostiging houdt verband met het wegvallen van een BRIN per 1 augustus.

#### Overige baten

- De overige personele baten ad € 22.353,- waren niet begroot. Het betreft hier incidentele baten van o.a. Erasmus+, CMK, MBO-raad, Connexus en Stichting SPOH.
- De overige materiële baten ad € 7.767,- waren eveneens niet begroot en bestaan o.a. uit subsidiegelden van RVO.
- De rentebaten zijn met € 1.585,- minimaal te noemen.
- De verhuurbaten zijn beperkt. Wel liggen deze € 2.647,- boven begrotingsniveau. Het betreft hier met name baten voor Bilal inzake de verhuur aan Stichting SKA.
- De private baten (Nour en Tulp) ad € 8.630,- waren niet begroot. De meeste scholen houden deze private exploitatie buiten de administratie.

#### Gemeentelijke baten

De gemeentelijke baten liggen overall veel hoger dan de begroting. De afwijking bedraagt € 176.490,-. Een aantal scholen heeft de gemeentelijke baten niet meegenomen in de begroting. Voor 2021 is hier meer aandacht aan besteed.

## Lasten

De lasten zullen wij benaderen vanuit de opzet van de jaarrekening.

- 4.1 Personele lasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 1.086.703,-
- 4.2 Afschrijvingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 7.617,-
- 4.3 Huisvestingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 126.938,-
- 4.4 Overige instellingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 200.579,-

### Personele lasten

De personele lasten laten overall een afwijking zien van € 1.086.703,-. Deze afwijking is als volgt onder te verdelen:

- Loonkosten eigen personeel (gesaldeerd met inkomsten UWV en RF): € 100.851,-
- Externe inhuur: € 1.051.130,-
- Overige personele lasten: € 77.025,-
- Mutatie op de jubileumvoorziening: € 11.747,-

De positieve afwijking op de reguliere loonkosten wordt, zoals verwacht, veroorzaakt door minder inzet. Ofwel doordat de in de begroting gestelde vacaturruimte niet is vervuld, ofwel doordat medewerkers die in het boekjaar zijn vertrokken niet zijn vervangen. Voor beide geldt dat het niet gerealiseerd is op de loonlijst. Als we kijken naar de externe inhuur in de fte uitputting, is dit duidelijk zichtbaar.

Totaal	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Fte begroot	162,0277	161,4277	161,4277	161,2877	161,8275	161,8277	161,1070	159,6050	159,6049	159,6308	159,6051	159,6050
Fte werkelijk	155,5929	155,6470	154,4196	153,3979	156,4651	156,4589	151,5283	152,0329	157,4582	155,7784	156,8242	158,4827
Verschil	6,4348	5,7807	7,0081	7,8898	5,3624	5,3688	9,5787	7,5721	2,1467	3,8524	2,7809	1,1223

Wat betreft de ziektevervanging zien wij dat er via de eigen loonlijst € 407.159,- gekoppeld is als zijnde ziektevervanging. De afdrachten voor de ERD, waar in de begroting mee is gerekend, bedroegen € 355.477,-. Dat is uiteindelijk iets hoger geworden door de aanpassing van de bekostiging (ca. 365K). Zoals uit deze getallen is op te maken kunnen wij concluderen dat de ziektevervanging niet volledig gedekt kan worden vanuit de afdrachten. Daar komt bij dat wij niet inzichtelijk hebben hoeveel van de extern ingehuurde werknemers daadwerkelijk voor ziektevervanging zijn ingehuurd.

De externe inhuur laat een overschrijding zien van maar liefst € 1.051.130,-. Deels zal dit te maken hebben met het feit dat vacaturruimte op de eigen loonlijst niet is ingevuld. Van de externe inhuur is een bedrag van € 42.250,- gekoppeld aan de coronagelden.

- De post beëindiging dienstverbanden laat een onderschrijding zien ad € 204.484,-. Tegenover de begrote € 225.000,- staan relatief weinig kosten. De transitievergoedingen, die worden betaald bij ontslag na twee jaar ziekte, worden vergoed door het UWV.
- Inzake de personeelsactiviteiten zijn er veel minder kosten gemaakt. Tegenover het begrote bedrag van € 56.500,- staat een bedrag van slechts € 9.117,- aan kosten. Dit zal alles te maken hebben met de coronatijd. Veel activiteiten hebben geen doorgang kunnen vinden.
- De begroting op coaching en scholing samengenomen komt nagenoeg overeen met de uitgaven. Wel is in de administratie nagenoeg alles gecodeerd als scholing.
- Tegenover de begrote post voor management ad € 20.000,- staan geen kosten.
- De arbokosten liggen € 106.307,- hoger dan de begroting. Naast de reguliere kosten komen wij hier o.a. kosten tegen inzake arbeidsdeskundige onderzoeken, re-integratietrajecten, een medisch revalidatieprogramma en een organisatiescan.
- De kosten voor ontwikkeling en invoering IPB ad € 32.958,- waren niet begroot. Het betreft hier veelal kosten van Tele'Train Education voor het ontwikkelen van een cursus. Daarnaast vinden wij hier kosten van Anders Veilig voor het schrijven van een draaiboek en het uitvoeren van een veiligheidsscan.
- De wervingskosten zijn € 31.035,- hoger uitgevallen dan begroot. Het betreft hier o.a. kosten van Leeuwendaal voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder en nieuwe RvT-leden. Daarnaast komen wij hier kosten tegen van BAPAS inzake assessmentkosten en kosten van de Persgroep en DPG inzake advertenties.
- De kosten voor lief en leed zijn € 31.033,- hoger uitgevallen dan begroot. Het betreft hier veelal cadeaukaarten en attenties i.v.m. corona. Deze kosten vallen onder de werkkostenregeling. Daarover verderop meer in de rapportage.

## Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn met € 314.133,- iets hoger dan begroot. De afwijking bedraagt € 7.614,-. De afwijkingen lopen synchroon met de afwijking op de investeringen. Alleen de afschrijvingen op meubilair wijken iets af. In de investeringsbegroting is er sprake van lagere investeringen. De afschrijvingslasten liggen echter hoger. Dit houdt verband met het feit dat de investeringen op meubilair vroeg in het jaar zijn gedaan. In de begroting houden wij voor het aanschafjaar rekening met 50% van de jaarlijkse lasten.

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1 Gebouwen	8.903	9.336	5.480
4.2.2.4 Meubilair	63.253	59.477	53.785
4.2.2.5 Computers	151.800	139.662	122.217
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	110	160	110
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	90.067	97.883	90.119
Totaal Afschrijvingen	314.133	306.519	271.711

## Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn overall € 126.938,- hoger dan begroot. De meest in het oog springende afwijkingen zijn:

- De schoonmaakkosten laten een overschrijding zien ad € 69.236,-. Zowel de reguliere schoonmaakkosten (contracten), als de kosten voor schoonmaakmaterialen wijken af, respectievelijk met 36K en 33K. Laatstgenoemde kosten zijn sterk beïnvloed door aanschaffingen i.v.m. coronapreventie.
- De energielasten zijn overall € 5.705,- hoger dan begroot. Op schoolniveau is de afwijking groter. Bilal springt eruit met een overschrijding ad € 13.922,-. Hidaya, Ibn-i Sina en Mozaïek laten met een onderschrijding juist een positieve afwijking zien.
- De reguliere onderhoudskosten (contracten en klein onderhoud) zijn € 40.520,- hoger dan begroot. Al-Ummah en Hidaya laten ieder een afwijking zien van 10K. Bij El Boukhari, Bilal en De Zonnebloem is er sprake van een overschrijding van ca. 5K. Veel kosten hangen samen met airco-onderhoud, ventilatiesystemen, ontstoppen van rioleringen en klein installatiewerk.

## Overige instellingslasten

In de eerste plaats de meest in het oog springende overschrijdingen:

- Leermiddelen: overschrijding € 122.883,-
- Public Relations: overschrijding € 62.490,-
- Kopieerkosten: overschrijding € 40.469,-
- Contributielasten: overschrijding € 29.274,-
- Jaarlijkse ICT-lasten: overschrijding € 15.727,-
- Telefoonkosten: overschrijding € 10.583,-

Daarnaast hebben wij ook nog een aantal onderschrijdingen:

- Schoolactiviteiten: onderschrijding € 24.124,-
- Overige materiële lasten: onderschrijding € 18.818,-
- Dienstreizen: onderschrijding € 14.361,-
- Administratie en Accountant: onderschrijding € 13.415,-
- Cultuureducatie: onderschrijding: € 8.455,-

## Werkdrukmiddelen

Over het kalenderjaar 2020 is er een bedrag ontvangen inzake werkdrukverlichting ter grootte van € 438.242,-. Dit bedrag is deels gebaseerd op het leerlingaantal per 1 oktober 2018 en deels op het aantal per 1 oktober 2019.

Januari t/m juli 2020:  $1.801 \times € 229,21 \times 7/12^e = € 240.804,-$ .

Augustus t/m december 2020:  $1.885 \times € 251,38 \times 5/12^e = € 197.438,-$ .



In de administratie zijn onderstaande kosten met een totaalbedrag van € 422.920,- ten laste van deze gelden geboekt. Het betreft alle loonkosten.

Balans	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1. Activa</b>						
1.2 Materiële vaste activa	1.621.286	1.843.062	2.299.972	2.644.349	2.973.719	2.903.734
Vaste activa	1.621.286	1.843.062	2.299.972	2.644.349	2.973.719	2.903.734
1.5 Vorderingen	859.812	979.285	860.000	860.000	860.000	860.000
1.7 Liquide middelen	3.505.204	3.204.683	2.330.239	1.999.451	1.433.273	1.324.167
Viottende activa	4.365.017	4.183.968	3.190.239	2.859.451	2.293.273	2.184.167
Totale activa	5.986.302	6.027.030	5.490.212	5.503.799	5.266.991	5.087.901
Waarvan gebouwen en terreinen	125.374	116.471	246.936	370.251	487.391	456.931
<b>2. Passiva</b>						
Publiek vermogen	3.611.173	3.082.901	2.660.868	2.669.955	2.451.147	2.260.057
Privaat vermogen	7.685	9.802	9.802	9.802	9.802	9.802
2.1 Eigen vermogen	3.618.858	3.092.703	2.670.670	2.679.757	2.460.949	2.269.859
2.2 Voorzieningen	1.063.902	1.165.011	1.169.511	1.174.011	1.156.011	1.168.011
2.4 Kortlopende schulden	1.303.543	1.769.316	1.650.031	1.650.031	1.650.031	1.650.031
Totale passiva	5.986.302	6.027.030	5.490.212	5.503.799	5.266.991	5.087.901

## Balans in meerjarig perspectief

### Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is in 2020 toegenomen met € 221.777,-. Op totaalniveau is er een bedrag geïnvesteerd van € 535.910,-. De afschrijvingslasten over het boekjaar 2020 bedroegen € 314.133,-.

### Vorderingen

1.5.1 Het debiteurensaldo is dit jaar nihil. Vorig jaar stond hier een vordering op Stichting SKA.

1.5.2 Dit betreft de vordering op het ministerie per balansdatum. Doordat het ministerie een betalingsritme hanteert waarin in de eerste 5 maanden een lager bedrag en in de laatste 7 maanden van het schooljaar een hoger bedrag wordt uitgekeerd, is er sprake van een vordering per balansdatum. Het feit dat de vordering hoger ligt dan vorig jaar is met name te wijten aan het feit dat de bekostiging van Al Ummah is aangepast met terugwerkende kracht. Dit in verband met de fusie met De Tulp.

1.5.6 De vordering inzake overige overheden ad € 40.349,- heeft voor het grootste deel betrekking op facturen van nieuwbouwkosten van Ibn-i Sina. Deze kosten worden vergoed door de gemeente Arnhem.

1.5.7.1 De vordering inzake personeel ad € 19.297,- wordt hoofdzakelijk gevormd door een vordering op het UWV inzake een transitievergoeding ad € 14.632,-. Dit bedrag is in februari 2021 ontvangen.

1.5.7.6 De vordering inzake rente ad € 1.559,-.

1.5.7.9 De post vordering overig ad € 8.521,- betreft het saldo van de te vorderen creditnota's per balansdatum.

1.5.8.1 De post vooruitbetaalde bedragen ad € 83.743,- betreft nota's betaald in 2020 met betrekking op 2021. Denk hierbij aan nota's van Rolf, APS, AON, CED en Snappet.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2020.

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserves publiek	3.245.113	-182.060	5.571	0	3.068.624
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	19.848	0	0	-5.571	14.277
2.1.2.3 Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	346.212	-346.212	0	0	0
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	7.685	2.117	0	0	9.802
Totaal Eigen vermogen	3.618.858	-526.155	5.571	-5.571	3.092.703

De rijksexploitatie heeft het jaar afgesloten met een negatief resultaat ad € 528.272,-. Een deel van dit resultaat komt ten laste van de in 2019 gevormde reserve 'eenmalige uitkeringen' (€ 346.212,-). Het restant ad € 182.060,- is ten laste gebracht van de algemene reserve.

De private exploitatie (ouderbijdragen) heeft een positief resultaat behaald ad € 2.117,-. De totale reserve ad € 9.802,- is toe te schrijven aan De Tulp en Basisschool Nour.

De stand van de reserve eerste waardering correspondeert met de waarde van de zogeheten nulmeting.

## Voorzieningen

De stand van de voorzieningen bedroeg per balansdatum € 1.165.011,-. De onderhoudsvoorziening bedroeg per balansdatum € 1.089.450,-. Dit is toereikend voor de in de MJOP's geplande onderhoudskosten.

## Kortlopende schulden

2.4.3 Het crediteurensaldo ligt met € 313.284,- beduidend hoger dan vorig jaar. Het crediteurensaldo is uiteraard een momentopname en in die zin niet vergelijkbaar met voorgaande jaargangen. Een aantal grote posten zijn van de gemeente Uden (19K), Maandag Professionals (69K), Heutink ICT (19K), DVEP (10K), Belastingdienst (14K), De Pedagogische Krachtcentrale (14K), OKM (20K), Tele'Train Education (12K) en Sharp (13K).

2.4.7 De post belastingen en sociale premies ad € 431.486,- betreft de te betalen loonheffing over de maand december.

2.4.8 De post schulden terzake van pensioenen ad € 121.930,- betreft de premies over december die betaald moeten worden aan APG en Loyalis.

2.4.9.1 De schuld inzake personeel ad € 101.348,- bestaat voor het grootste deel uit de loonkosten voor de vertrekkend directeur van de Hidaya school (€ 57.400,-). Daarnaast is er een aantal nota's nagekomen van de firma Groenendijk i.v.m. de inhuur van personeel ter grootte van € 25.785,-. Tevens vinden wij hier het saldo van de lief- en leedpot van het bestuurskantoor ad € 5.878,- en komen wij nog een aantal nabetalingen tegen aan personeelsleden over 2020.

2.5.9.2 De schuld inzake huisvesting ad € 60.933,- bestaat onder andere uit exploitatiekosten 2019 en 2020 voor het van de gemeente Arnhem gehuurde pand bij 24FE (€ 18.876,-). Verder vallen hieronder de exploitatiekosten 2020 van MuzeRijk bij 24TL (€ 18.000,-) en de energiekosten voor het van de gemeente Oss gehuurde pand bij 29UC (€ 16.800,-).

2.4.9.5 en 2.4.9.6 Dit betreffen de premies aan het VF en het PF over de maand december.

2.4.9.7 Dit betreft de bankkosten over het 4<sup>e</sup> kwartaal ad € 332,-.

2.4.9.8 De schuld ad € 11.589,- bestaat hoofdzakelijk uit de nog resterende controlekosten door Van Ree Accountants (€8.485,-) en de nog te betalen BTW (€ 3.033,-).



### *Overlopende passiva*

2.4.10.1 Dit betreft de opgebouwde rechten inzake de vakantie-uitkering over de periode juni t/m december 2020. De fluctuatie in de stand van deze post houdt verband met de samenstelling van het personeel over deze periode.

2.4.10.2 De vooruit ontvangen gemeentelijke gelden ad € 14.000,- hebben betrekking op een in oktober 2020 ontvangen bijdrage van de gemeente 's-Hertogenbosch: een ontvangen bate voor de periode januari t/m juli 2021 inzake de schakelklas.

2.4.10.3 De post vooruit ontvangen investeringssubsidies ad € 138.920,- kent de volgende opbouw:

<b>School:</b>	<b>Saldo:</b>
Hidaya	33.115
Bedir	537
Mozaïek	16.005
De Zonnebloem	39.548
De Tulp	49.715
<b>Totaal:</b>	<b>138.920</b>

Deze gelden vallen vrij tegen de jaarlijkse afschrijvingslasten die de investeringen met zich meebrengen.

2.4.10.4 De post vooruit ontvangen subsidies OCW ad € 229.600,- betreft de vooruit ontvangen subsidies inzake corona-achterstanden.

### 3.3 Financiële positie

Alle ratio's voldoen aan de inspectienorm en vallen binnen de signaleringsgrenzen van het Ministerie van Onderwijs. De bovenmatige reserve van SIMON wordt de komende jaren afgebouwd naar 2,26M. Dit heeft voornamelijk te maken met de investeringen in MVA die zullen toenemen. Het minimale weerstandsvermogen van SIMON om alle risico's op te vangen is 1,5M. SIMON heeft dus nog voldoende ruimte om te kunnen blijven investeren in het onderwijs.

Financiële kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voozieningen)	78%	71%	70%	70%	69%	68%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / ko	3,3	2,4	1,9	1,7	1,4	1,3	< 0,75
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlop	24,0%	17,2%	10,8%	8,3%	4,4%	3,6%	< 0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale b	28%	22,1%	18,8%	18,3%	16,7%	15,1%	< 10%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- v	16%	9%	3%	0%	-4%	-4%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	5,2%	-3,8%	-3,0%	0,1%	-1,5%	-1,3%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijv	5,3%	5,4%	4,7%	4,4%	4,3%	4,2%	> 10%
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen</b>							
Aanschafwaarde gebouwen	139.019	139.019	282.019	425.019	569.019	569.019	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	88.277	88.277	179.082	269.887	361.327	361.327	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	1.495.912	1.726.591	2.053.036	2.274.098	2.486.328	2.446.803	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	638.225	700.728	712.051	731.124	738.690	751.522	
Normatief publiek eigen vermogen	2.222.414	2.515.596	2.944.169	3.275.109	3.586.344	3.559.653	
Werkelijk publiek eigen vermogen	3.611.173	3.082.901	2.660.868	2.669.955	2.451.147	2.260.057	
Bovenmatige reserves	1.388.759	567.304	-283.302	-605.154	-1.135.197	-1.299.596	

#### **Activiteiten**

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs op Islamitische grondslag in Nederland.

#### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland staat geregistreerd onder KvK-nummer 41189552 en is gevestigd op De Mulderij 4, 3831 NV LEUSDEN.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 25 juni 2021

#### **Oordelen en schattingen**

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

#### **Salderen**

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventaris en apparatuur	10%-20%
Leermiddelen	10%-12,5%

### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

### Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1% (voorheen 4%), waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast.

Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

### Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

### Financiële instrumenten

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

### Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

#### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	116.471	125.374
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.276.757	1.070.925
1.2.3 Leermiddelen	449.834	424.986
Totaal Materiële vaste activa	1.843.062	1.621.285
Totaal Vaste activa	1.843.062	1.621.285
<b>Vlottende Activa</b>		
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	0	6.287
1.5.2 Ministerie van OCW	825.816	586.944
1.5.6 Overige overheden	40.349	50.539
1.5.7 Overige vorderingen	29.377	152.763
1.5.8 Overlopende activa	83.743	63.279
Totaal Vorderingen	979.285	859.812
1.7 Liquide middelen	3.204.683	3.505.204
Totaal Vlottende activa	4.183.968	4.365.016
<b>Totaal Activa</b>	<b>6.027.030</b>	<b>5.986.301</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserves publiek	3.068.624	3.245.113
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	14.277	366.060
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	9.802	7.685
Totaal Eigen vermogen	3.092.703	3.618.858
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.089.450	998.059
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	75.561	65.843
Totaal Voorzieningen	1.165.011	1.063.902
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	313.284	263.596
2.4.7 Belastingen en sociale premies	431.486	364.547
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	121.930	120.631
2.4.9 Overige kortlopende schulden	199.398	84.810
2.4.10 Overlopende passiva	703.218	469.957
Totaal Kortlopende schulden	1.769.316	1.303.541
<b>Totaal Passiva</b>	<b>6.027.030</b>	<b>5.986.301</b>

## Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.726.378	12.530.434	12.493.537
3.2 Overige overheidsbijdragen	239.991	63.500	213.239
3.5 Overige baten	48.197	6.800	57.730
Totaal Baten	14.014.566	12.600.734	12.764.506
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	12.411.640	11.324.937	10.193.981
4.2 Afschrijvingen	314.133	306.519	271.711
4.3 Huisvestingslasten	782.424	655.486	640.525
4.4 Overige instellingslasten	1.031.135	830.556	1.002.066
Totaal Lasten	14.539.332	13.117.498	12.108.283
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>			
Saldo Baten en Lasten	-524.766	-516.764	656.223
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	1.585	0	6.349
5.4 Financiële lasten	2.974	0	1.953
Saldo Financiële baten en lasten	-1.389	0	4.396
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-526.155	-516.764	660.619
<b>Resultaat</b>	-526.155	-516.764	660.619

## Kasstroomoverzicht over 2020

	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-524.766	656.223
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	314.133	271.711
- Mutaties voorzieningen	101.109	89.337
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-119.472	-19.898
- Kortlopende schulden	465.775	107.711
	346.303	87.813
Ontvangen interest	1.585	6.349
Betaalde interest	-2.974	-1.953
	-1.389	4.396
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>	<b>235.390</b>	<b>1.109.480</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	-535.910	-557.467
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-535.910</b>	<b>-557.467</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-300.521</b>	<b>552.013</b>
Beginstand liquide middelen	3.505.204	2.953.191
Mutatie liquide middelen	-300.521	552.013
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>3.204.683</b>	<b>3.505.204</b>



## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

### ACTIVA

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2020	Afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	139.019	-13.645	125.374	0	-8.903	139.019	-22.548	116.471	5%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.807.164	-736.239	1.070.925	420.885	-215.053	2.228.049	-951.292	1.276.757	10%-20%
1.2.3 Leermiddelen	724.048	-299.062	424.986	115.025	-90.177	839.073	-389.239	449.834	10%-12,5%
Totaal Materiële vaste activa	2.670.231	-1.048.946	1.621.285	535.910	-314.133	3.206.141	-1.363.079	1.843.062	

31-12- 2020

31-12- 2019

#### 1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	0	6.287
1.5.2 Ministerie van OCW	825.816	586.944
1.5.6 Overige overheden	40.349	50.539

#### 1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	19.297	133.916
1.5.7.2 Huisvesting	0	16
1.5.7.6 Rente	1.559	6.321
1.5.7.9 Overig	8.521	12.510
Totaal Overige vorderingen	29.377	152.763

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### 1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	83.743	63.279
Totaal Vorderingen	979.285	859.812

#### 1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	693	648
1.7.2 Bank	3.203.990	3.504.556
Totaal Liquide middelen	3.204.683	3.505.204

**P A S S I V A**

**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserves publiek	3.245.113	-182.060	5.571	0	3.068.624
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	19.848	0	0	-5.571	14.277
2.1.2.3 Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	346.212	-346.212	0	0	0
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	7.685	2.117	0	0	9.802
Totaal Eigen vermogen	3.618.858	-526.155	5.571	-5.571	3.092.703

*Algemene reserve publiek*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

*Reserve eerste waardering*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

*Bestemmingsreserve eenmalige uitkering*

In verband met de per eind 2019 ontvangen bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs en de aanpassing van de CAO is deze reserve gevormd. In februari 2020 worden de hiermee gepaard gaande eenmalige uitkeringen betaald en de correctie op de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs verrekend.

*Bestemmingsreserve schoolfonds*

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds .

## 2.2 Voorzieningen

2.2.1.2 Gebouwonderhoud  
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen  
Totaal Voorzieningen

Saldo 31-12-2019	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
998.059	132.000	-40.609	1.089.450	132.500	956.950
65.843	11.747	-2.029	75.561	2.004	73.557
1.063.902	143.747	-42.638	1.165.011	134.504	1.030.507

### Voorziening Onderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een equalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

In de Voorziening Gebouwonderhoud zitten de volgende scholen opgenomen: Al Ummah, Bilal, El Boukhari, Hidayah, Ibn-I Sina en Mozaiek.

### Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

	31-12- 2020	31-12- 2019
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	313.284	263.596
2.4.7 Belastingen en sociale premies	431.486	364.547
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	121.930	120.631
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2020 is 93,2% (31-12-2019: 97,8 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden</b>		
2.4.9.1 Personeel	101.348	27.515
2.4.9.2 Huisvesting	60.933	13.721
2.4.9.5 Vervangingsfonds	792	1.038
2.4.9.6 Participatiefonds	24.404	21.323
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	332	182
2.4.9.8 Overig	11.589	21.031
Totaal Overige kortlopende schulden	199.398	84.810

	31-12- 2020	31-12- 2019
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	320.698	303.076
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden gemeente	14.000	39.054
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	138.920	127.827
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	229.600	0
Totaal Overlopende passiva	703.218	469.957
Totaal Kortlopende schulden	1.769.316	1.303.541

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

### Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Omschrijving						
Subsidie voor studie 23RT		1007416-01	28-08-2019	48.371	48.371	Ja
Subsidie voor studie 24ZE		1007300-01	28-08-2019	12.093	12.093	Ja
Subsidie voor studie 29UC		1007237-01	28-08-2019	21.767	21.767	Ja
Subsidie voor studie 30JV		1007244-01	28-08-2019	12.093	12.093	Ja
Subsidie voor studie 23RT		1091019-01	28-08-2020	24.186	24.186	Nee
Subsidie voor studie 23RT		1094144-01	01-10-2020	-12.093	-12.093	N.v.t.
Subsidie voor studie 29UC		1091226-01	28-08-2020	21.767	21.767	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 (IOP2)		IOP2-31076-PO	16-10-2020	337.500	337.500	Nee
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2019	Lasten Boekjaar
Omschrijving					Saldo 31-12-2020	
G.2.A. Geoordeeld en aflopend op 31-12-2020						
N.v.t.						
G.2.B. Geoordeeld en doorlopend na 31-12-2020						
N.v.t.						
Totaal Geoordeeld						

### 2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie

	Saldo 31-12-2019	Subsidie 2020	Lasten 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
Investeringssubsidies	127.827	33.115	-15.540	-6.482	138.920
	127.827	33.115	-15.540	-6.482	138.920

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel		Code Activiteiten
SWV De Meijerij	23RT	Stichting	Den Bosch	4 *
SWV PO De Eem	23UW	Stichting	Amersfoort	4 *
SWV 23-02	24EY	Stichting	Oldenzaal	4 *
Stichting PAS	24FE	Stichting	Arnhem	4 *
Stichting SWV Nijmegen	24FK	Stichting	Nijmegen	4 *
SWV 30-06	24TL	Vereniging	St Oedenrode	4 *
SWV Driegang	24ZE	Stichting	Gorinchem	4 *
SWV 30-06	29UC	Stichting	Oss	4 *
SWV Sine Limite	30JV	Stichting	Deventer	4 *
SWV 23-02	31AH	Stichting	Oldenzaal	4 *

\* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

\*Er is een contract afgesloten met Bloemendal Vastgoed B.V. voor de huur van het bestuurskantoor. Het contract loopt van 1 maart 2019 tot en met 28 februari 2022. De maandelijkse verplichting bedraagt € 1.500,86.

\*In januari 2019 is er een ICT Beheer en Hardware overeenkomst gesloten met Heutink ICT. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 31 augustus 2026. De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden met een opzegtermijn van zes maanden. De jaarlijkse beheerkosten bedragen € 32.200,= inclusief BTW en bijkomende kosten.

\*In december 2020 is er een huurovereenkomst gesloten met Gemeente Arnhem voor de huur van onderwijsruimte. Het contract heeft een looptijd van één jaar en wordt telkens verlengd. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 13.324,=.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>B A T E N</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	10.348.399	9.619.276	10.320.672
3.1.2.1 Geoordeelde subsidies OCW	117.900	0	0
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	2.952.648	2.639.744	1.853.484
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	307.431	271.414	319.381
Totaal Rijksbijdragen OCW	13.726.378	12.530.434	12.493.537
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>			
<b>3.2.1 Baten gemeenten</b>			
3.2.1.1 Personeel	212.217	52.500	188.830
3.2.1.2 Huisvesting	22.022	0	19.716
3.2.1.3 Overige materiële baten	0	6.000	0
3.2.1.4 Overig huisvesting	5.752	5.000	4.693
Totaal Overige overheidsbijdragen	239.991	63.500	213.239
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	9.447	6.800	20.242
3.5.5 Ouderbijdragen	6.273	0	16.599
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	30.120	0	19.285
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	2.357	0	1.604
Totaal Overige baten	48.197	6.800	57.730

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>LASTEN</b>			
<b>4.1 Personele lasten</b>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.341.055	7.168.132	6.385.114
4.1.1.2 Sociale lasten	1.323.214	1.292.045	1.147.252
4.1.1.3a Vakantierechten	320.698	313.144	303.076
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	282.843	276.180	249.451
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	8.701	8.496	11.335
4.1.1.4 Pensioenen	1.062.326	1.037.302	1.033.303
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	11.747	0	-2.601
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.586.230	535.100	679.508
4.1.2.3 Overige personele lasten	757.859	834.884	583.029
4.1.3 Uitkeringen	-283.033	-140.346	-195.486
Totaal Personele lasten	12.411.640	11.324.937	10.193.981
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2020 is: 155,34 FTE; in 2019 was dit aantal: 149,10 FTE.			
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1 Gebouwen	8.903	9.336	5.480
4.2.2.4 Meubilair	63.253	59.477	53.785
4.2.2.5 Computers	151.800	139.662	122.217
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	110	160	110
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	90.067	97.883	90.119
Totaal Afschrijvingen	314.133	306.519	271.711
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur / verbruikerslasten	241.843	229.486	186.587
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	90.870	50.350	60.346
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	132.000	132.000	132.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	5.599	5.500	4.621
4.3.4 Energie en water	107.905	102.200	111.031
4.3.5 Schoonmaakkosten	183.536	114.300	124.036
4.3.6 Heffingen	20.671	21.650	21.904
Totaal huisvestingslasten	782.424	655.486	640.525



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	4.912	5.150	2.001
4.4.1.4.3 Verzendkosten	2.554	3.450	2.510
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	31.583	21.000	24.547
4.4.1.4.5 Documentatie	10.988	12.300	13.171
4.4.1.4.6 Dienstreizen	12.139	26.500	24.223
4.4.1.4.7 MR	7.181	9.700	2.994
Totaal organisatiekosten	69.357	78.100	69.446
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	307.616	228.500	249.944
4.4.1.5.5 Verzekeringen	4.712	5.000	5.045
Totaal Externe kosten	312.328	233.500	254.989
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 13.279 opgenomen voor honoraria van de accountant.</u>			
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	12.168		9.714
- andere controle opdrachten	1.111		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	13.279		9.714
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	129.589	113.156	193.812
4.4.2.2 Leermiddelen	473.353	310.000	384.628
4.4.4.4 Externe activiteiten	16.345	24.800	13.979
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	6.513	0	14.020
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	23.650	71.000	71.192
Totaal Overige kosten	649.450	518.956	677.631
Totaal Overige instellingslasten	1.031.135	830.556	1.002.066
<b>5.1 Financiële baten</b>			
5.1.1 Rentebaten	1.585	0	6.349
Totaal Financiële baten	1.585	0	6.349
<b>5.4 Financiële lasten</b>			
5.4.1 Rentelasten	2.974	0	1.953
Totaal Financiële lasten	2.974	0	1.953
Saldo Financiële baten en lasten	-1.389	0	4.396

## WNT-verantwoording 2020 Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

Het bezoldigingsmaximum is in 2020 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 143.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>7</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12			
Gegevens 2020			
Bedragen x € 1		J. van Zuidam	M. Okuducu
Functiegegevens		Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2020	2019	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12	01/07 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	869	591	872
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 148.600	€ 129.500	€ 160.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 (J. van Zuidam) respectievelijk 1 t/m 6 (M. Okuducu)	€ 278.100		€ 160.800
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 113.394	€ 77.333	€ 101.920
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 190.727		€ 101.920
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		€ 0
Bezoldiging	€ 190.727		€ 101.920
Het bedrag van de overschrijding en de reden waao <span></span> m de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder			
Gegevens 2020			
NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE	
K. El Addouti	Voorzitter		
Z. Erdogan	Lid		
Y. Küçük	Lid		
C. Uyar	Lid		
F. Karimi	Lid		
N. Evlek-Durmus	Lid		
S. Bellari	Lid		

## Overige gegevens

---

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

M. Okuducu	Voorzitter C.v.B. a.i.
K. El Addouti	Voorzitter R.v.T.
Z. Erdogan	Lid R.v.T.
Y. Küçük	Lid R.v.T.
C. Uyar	Lid R.v.T.
F. Karimi	Lid R.v.T.
N. Evlek-Durmus	Lid R.v.T.

**Datum:**

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

---

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	-182.060
Toevoeging algemene reserve publiek	5.571
Onttrekking reserve eerste waardering	-5.571
Toevoeging reserve eenmalige uitkering	-346.212
Mutatie reserve schoolfonds (privaat)	2.117
Totaal	<u>-526.155</u>

### Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

Bestuursnummer	31076
KvK-nummer	41189552
Postadres	Postbus 11 3830 AA LEUSDEN
Bezoekadres	De Mulderij 4 3831 NV LEUSDEN
Telefoon	033 4337336 / 033 4337338
E-mail	<a href="mailto:info@simonscholen.nl">info@simonscholen.nl</a>
Kvk nr.	411 895 52
Statutaire zetel	Leusden
Rechtsvorm	Stichting
Contactpersoon	Dhr. M. Okuducu
Telefoon	033 4337336
E-mail	<a href="mailto:m.okuducu@simonscholen.nl">m.okuducu@simonscholen.nl</a>

#### Scholen

<u>23RT</u>	<b>Nour</b> Churchillaan 82 5224 BW 'S-HERTOGENBOSCH
<u>23UW</u>	<b>Bilal</b> Fahrenheitstraat 50 3817 WE AMERSFOORT
<u>24EY</u>	<b>Al Ummah</b> Javastraat 6 7512 ZJ ENSCHEDE
<u>24FE</u>	<b>Ibn-I Sina</b> Agnietenstraat 227 6822 JP ARNHEM
<u>24FK</u>	<b>Hidaya</b> Heiweg 99 6533 PA NIJMEGEN
<u>24TL</u>	<b>Bedir</b> Klarinetstraat 4 5402 BE UDEN
<u>24ZE</u>	<b>El Boukhari</b> Populierstraat 2 4142 EB LEERDAM
<u>29UC</u>	<b>Mozaiek</b> Oude Litherweg 18 5346 RT OSS
<u>30JV</u>	<b>De Zonnebloem</b> Andriessenplein 22 7425 GX DEVENTER
<u>31AH</u>	<b>De Tulp</b> Korenbloemstraat 3 7552 HH HENGELLO

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle  
Postbus 1509  
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,



- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2021

**Van Ree Accountants**

w.g.

R. van der Weerd RA MSc